Средно Общообразователно училище „Никола Йонков Вапцаров”

гр. Хаджидимово, обл. Благоевград;

 тел: 0879/400555 e- mail: vaptsarov\_hdm@abv.bg

 Утвърдил………………………

 Директор – Вангелия Петрелийска

П Л А Н

за работа на училищен координационен съвет за справяне с тормоза в училище

 по изпълнение

 на „Механизма за противодействие на училищния тормоз“

въведен със заповед на Министъра на МОМН РД 09-611/18.05.2012г.

**учебна 2020/2021 година**

**Състав на съвета:**

Председател: Христина Урдева, на длъжност педагогически съветник

Членове:

 1. Евгения Галова – на длъжност главен учител в нач.етап;

2. Мариана Гочева – на длъжност старши учител по география и ик.,

3. Величка Касапова – на длъжност логопед.

*І. Предмет*

Проучване и подпомагане психичното развитие и здраве на децата и юношите в системата на средното образование, чрез превантивни мерки и сътрудничество по прилагането на механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Единният механизъм за противодействие на тормоза е разработен от Министерството на образованието, младежта и науката с участието на МТСП, АСП, ДАЗД, МВР, ЦКБППМН и неправителствените организации – НМД, фондация „Стъпки за невидимите деца в Българи,” фондация „Асоциация Анимус”, Дружеството на психолозите в България и УНИЦЕФ.

*ІІ. Цел*

* Разработване и прилагане на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда..

*ІІІ. Задачи:*

1. Разработване и прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище
2. Разработване на защитна мрежа за интервенция при случаи на тормоз в училище.

*ІІІ. Общи положения*

* Във всяко училище се създава координационен съвет с ясни функции и делегирани отговорности, който да отговаря за планиране, проследяване и координиране на усилията за справяне с тормоза. Съветът да се ръководи задължително от заместник-директор и да включва училищния психолог или педагогически съветник, учители, ученици и родители.
* Превенцията на тормоза включва комплекс от мерки, които най-общо имат за цел ограничаване и/или елиминиране на предпоставките и рисковите фактори, допринасящи за насилието.
* Комплексът от превантивни мерки трябва да включва всички възможни аспекти и форми на тормоза, ясно да фокусира вниманието върху участието на всички групи и да се планира на три нива - класна стая/паралелка, училище, общност.
* За да се изгради защитната мрежа е необходимо да се поставят ясни граници, изграждане на ценности, правила и процедури, които не допускат прояви на насилие и тормоз във взаимоотношенията в училище
* По-голямата част от ситуациите на тормоз могат да бъдат овладени от учителите, а някои от самите деца. Всяка намеса изисква внимателна преценка на ситуацията и нейната тежест.
* Важно е да не бъдат омаловажавани и първите прояви на влошаване на отношенията между децата и поведение, което е неприемливо. Необходимо е още при най-малките сигнали и съмнения за тормоз да се предприемат стъпки, за да се предотврати ескалация на насилието и да се изпрати ясно послание, че такова поведения няма да бъде толерирано. Вниманието трябва да бъде насочено както към проявите на физически тормоз, така и към неговите социални и психологически форми.

**Д Е Й Н О С Т И:**

**Дейности по разработване и прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище:**

1. Оценка на проблема, през мнението на учениците/учителите/родителите – с помощта на стандартизиран въпросник

 Срок: февруари 2021

Отг.: Съвета

1. Анализ на проявите на училищен тормоз и наличните правила и решения за справяне с него – честота на проявите, форми, рeзултати, последствия, налични и липсващи правила.

Срок: февруари 2021

Отг.: Председател на координационен съвет

1. Запознаване на учениците със същността на тормоза, проявите и участниците в процеса.

Срок: февруари 2021

Отг.: класни ръководители

1. Повишаване на квалификацията на персонала за справяне в ситуации на тормоз

Срок: постоянен

Отг.: директор на училище

1. Оптимизиране на системата за наблюдение и контрол, в зависимост от резултата от оценката на проблема

Срок: постоянен

Отг.: директор на училище

1. Разработване на процедури за реагиране в ситуации на тормоз

Срок: постоянен

Отг.: Председател на координационен съвет

1. Запознаване на учители, ученици и родители с процедурите за реагиране в ситуации на тормоз

Срок: постоянен

Отг.: Членове на координационен съвет и класни ръководители

1. Изработване и разпространение на информационно-образователни материали, съобразени с различните възрастови групи и свързани с:

а) превенция на тормоза;

б) правата и задълженията на децата;

Срок: март 2021

Отг.:кл. ръководители

1. Запознаване на децата с аспектите на насилието и начините за справяне с него.

Срок: март 2021

Отг.: класните ръководители

1. Създаване на методически материали по превенция на тормоза в помощ на класните ръководители

Срок: март 2021

Отг.: Председател на координационен съвет

1. Поддържане на непрекъсната връзка между класните ръководители и родителите за противодействие срещу проявите на тормоз.

Срок: постоянен

Отг.: кл.ръководители

1. Набиране на данни и анализ на профила на ученика, използващ булинг/тормоз, упражняване на власт над уязвими/.

Срок: до м. май 2021

Отг.: Председател на координационен съвет

**Дейности по разработване и въвеждане на защитна мрежа:**

1.Разработване и приемане на правила и процедури за работа с:

1.1 Дете, жертва на тормоз

1.2 Дете, упражнило тормоз

1.3 Деца, които помагат и подкрепят тормоза

1.4 Децата наблюдатели

Срок: постоянен

Отг.: Председател на координационен съвет

2.Разработване и приемане на правила и процедури за регистриране на ситуации на тормоз, насочване към други служби и обмен на информация с други учебни и детски заведения

Срок: постоянен

Отг.: Председател на координационен съвет

3.Взаимодействие и решаване на конфликти между ученици, учители, родители и училищно ръководство.

Срок: постоянен

Отг.: кл.ръководители

4.Актуализация на вече създадения единен регистър за регистриране на ситуации на тормоз в училището. Регистърът да включва описание на ситуацията, вида тормоз, участници, наблюдатели, предприети мерки.

Срок: постоянен

Отг.: Председател на координационен съвет

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дейност | Материален ресурс | Финансов ресурс | Друг ресурс |
| 1 | Оценка на проблема, през мнението на учениците/учителите/родителите – с помощта на стандартизиран въпросник | Хартия за анкетни карт- листа А4 |  |  |
| 2 | Анализ на проявите на училищен тормоз и наличните правила и решения за справяне с него – честота на булинга, форми, рeзултати, последствия, налични и липсващи правила.  |  |  |  |
| 3 | Запознаване на учениците със същността на тормоза, проявите и участниците в процеса. | Хартия за изработване на информационни материали |  | Време – 1 час на класа |
| 4 | Повишаване на квалификацията на персонала за справяне в ситуации на тормоз |  |  | Време – 1 ден |
| 5 | Оптимизиране на системата за наблюдение и контрол, в зависимост от резултата от оценката на проблема |  |  |  |
| 6 | Разработване на процедури за реагиране в ситуации на тормоз |  |  |  |
| 7 | Запознаване на учители, ученици и родители с процедурите за реагиране в ситуации на тормоз |  |  |  |
| 8 | Изработване и разпространение на информационно-образователни материали, съобразени с различните възрастови групи и свързани с:  |  |  |  |
|  | а) превенция на тормоза;  |  |  |  |
|  | б) правата и задълженията на децата;  |  |  |  |
| 9 | Запознаване на децата с аспектите на насилието и начините за справяне с него. |  |  |  |
| 10 |  Създаване на методически материали по превенция на тормоза в помощ на класните ръководители  |  |  |  |
| 11 | Поддържане на непрекъсната връзка между класните ръководители и родителите за противодействие срещу проявите на тормоз.  |  |  |  |
| 12 | Набиране на данни и анализ на профила на ученика, използващ булинг.  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Дейности по разработване и въвеждане на защитна мрежа** |  |  |  |
| 13 | Разработване и приемане на правила и процедури за работа с: |  |  |  |
|  | Дете, жертва на тормоз |  |  |  |
|  | Дете, упражнило тормоз |  |  |  |
|  | Деца, които помагат и подкрепят тормоза |  |  |  |
|  | Децата наблюдатели |  |  |  |
| 14 | Разработване и приемане на правила и процедури за регистриране на ситуации на тормоз, насочване към други служби и обмен на информация с други учебни и детски заведения |  |  |  |
| 15 | Взаимодействие и решаване на конфликти между ученици, учители, родители и училищно ръководство.  |  |  |  |
| 16 | Да се създаде единен регистър за регистриране на ситуации на тормоз в училището. Регистърът да включва описание на ситуацията, вида тормоз, участници, наблюдатели, предприети мерки. |  |  |  |

***Обяснение:***

В приложения план дейностите са разделени на две групи:

* с червен цвят –дейности, които задължително трябва да се планират (по изискванията на самия механизъм)
* със зелен цвят – дейности, които не са задължителни. Всяко училище по своя преценка може да включи тук и други дейности.

Таблицата за планиране на ресурси, необходими за изпълнението на плана е помощен инструмент, който позволява да се планира предварително необходимото време, материални и финансови ресурси. Посочените в таблицата ресурси са примерни т.е. училищата следва да планират реалните ресурси според спецификата на училището (брой деца, персонал и пр.)

Към 31.10.2021 г. във всяко училище следва да има:

* заповед на директора, с която се обявява училищен координационен съвет за справяне с насилието. Този съвет се ръководи от заместник директор (където има такъв) и задължително включва училищен психолог, учители, родители и ученици. Препоръчително е представителството на трите групи да е по равно т.е. ако има 3 представители на училището, да има по 3 родители и 3 ученика.
* план за работа на училището за справяне с тормоза. Планът се изработва по модела в този документ от Училищния координационен съвет за справяне с насилието и отговорност за изпълнението му носи председателя на този съвет.