*СУ „Никола Йонков Вапцаров”, гр.Хаджидимово*

***Тел Тел:0879/400555; e-mail: vaptsarov\_hdm@abv***

Утвърждавам:………………… Директор : /В. Петрелийска/

План

 за работата на методическото

обединение по хуманитарните науки

за учебната 2021/2022 година

Планът е отворен и може да се актуализира!

Настоящият план е приет на заседание на МО по ХН

Протокол №1 от 13 .09.2021 г.

*СУ „Никола Йонков Вапцаров”, гр.Хаджидимово*

***Тел:0879/400555; e-mail: vaptsarov\_hdm@abv***

**Общи положения** :

Настоящият план е приет на работна среща на МО по ХУМАНИТАРНИ НАУКИ с протокол №1 от 13.09.2021 г. за учебната 2021/2022 година.

**Състав на МО :**

**Председател: -** Мария Мамова - учител по български език и литература

**Членове на MO :**

1.Заприна Глушкова – ст.учител по български език и литература

2. Анета Воденичарова – ст.учител по английски език

3. Мария Терзиева – ст.учител по български език

4. Виолета Карамихалева – ст.учител по английски език

5. Величка Даскалова - ст.учител по немски език

6. Костадин Караянев – ст.учител по история и цивилизация

7.Цветомира Иванова- ст.учител по английски език

8. Марияна Гочева-ст.учител по философия

*СУ „Никола Йонков Вапцаров”, гр.Хаджидимово*

***Тел:0879/400555; e-mail: vaptsarov\_hdm@abv***

**Раздел I**

Кратък анализ и оценка на дейността на МО през изминалата учебна 2020/2021

година :

Цялата дейност на МО протече съгласно залегналите в годишния план и произтичащите задачи от новоприетите нормативни документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието.

В МО е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите. Правилното планиране на работата е решаващо условие за усъвършенстване на качеството на организацията,структурата и методикатана обучението по български език и литература и чужди езици.

Постигнати бяха добри и много добри резултати:

* много добро и отлично представяне на учениците на външно оценяване и на държавните зрелостни изпити
* много добро и отлично представяне на учениците в олимпиадите по учебните предмети на общински и областен кръг.
* много добро и отлично представяне на учениците, участници в дейностите по проекти.

**Раздел ІІ**

**Цели, стратегии и приоритети на МО:**

**Цели:**

* Стремежът на МО през 2021-2022 година е утвърждаване престижа и доброто име на училището.
* Възпитание и обучение според ДОИ и стандарти на ЕС в духа на демократични ценности; адекватно ориентиране в динамично променящия се свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот; усвояване общочовешките и национални ценности, на чувство за принадлежност към общоучилищния колектив, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.
* Осъществяване на ефективен учебно-възпитателен процес и постигане на езиковите, социокултурните и литературните компетентности по роден език. Постигане на чуждоезикова компетентност в съответствие с ДОИ и Европейската Езикова Рамка.
* Усъвършенстване работа с изоставащите и талантливите ученици.
* Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията на външно оценяване в 7. клас , ДЗИ в 12. клас и новото за тази година НВО в 10. клас.
* **Стратегии:**

Осигуряване на равен достъп до качествено и всеобхватно образование.

* Активно използване на ИТ в учебно-възпитателния процес по роден език и чуждоезиково обучение.
* Активно включване на родителската общност в учебно-възпитателния процес.

 Работа с талантливи деца в олимпиади и състезания.

**Задачи:**

1. Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване.
2. Обогатяване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
3. Мотивиране на учениците за участие в проекти, езикови състезания и олимпиади.
4. Повишаване квалификацията на учителите.
5. Реализиране на ефективна комуникация между членовете на обединението, екипна работа и избор на приоритети.
6. Участие на обединението в проекти и програми,по които работи училището.
7. Развитие на комуникативните умения и увереността при публични изяви на учениците чрез участие в празници, четения, рецитали, преразкази, интервюта и други дейности.
8. Привличане вниманието на учениците към значението на грамотността и популяризиране на четенето.

**Раздел III**

**Календарен план на дейностите:**

 **1. Приемане на плана на МО и графика на сбирките за учебната 2021/22 г.**

 **срок-м.септември**

 **отг.:членовете на МО**

 **2. Отбелязване на Европейския ден на езиците**

 **Срок- 23. 09.- 26.10.2021г.**

 **Отг.: учители по чужд език**

**3.Провеждане и оценяване входното ниво на учениците и предприемане на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски.**

 **срок –м.Октомври**

 **отг. членовете на МО**

**2. Използване на итерактивни методи на обучение във всички класове**

 **срок – постоянен**

 **отговорник –учителите от МО**

 **3. Допълнителна работа с изоставащи или напреднали ученици в часовете за**

 **консултация на учителите.**

 **срок – постоянен**

 **отговорник –учителите от МО**

 **4.Организирани посещения на театрални постановки за учениците.**

 **срок – постоянен**

 **отговорник –учителите от МО**

 **5.Отбелязване Деня на народните будители.**

 **срок – ноември**

 **отговорник –учителите от МО**

 **6. Отбелязване на Патронен празник на училището**

 **срок –м. декември**

 **отговорник – учителите по БЕЛ**

**6.Наблюдение и обсъждане на открити уроци за I-ви срок:**

**- Анета Воденичарова**

**- Величка Даскалова**

**- Цветомира Христова**

**- Костадин Караянев**

**- Мария Мамова**

 **За II-ри срок:**

 **-Виолета Карамихалева**

 **срок – края на сроковете**

 **отговорник – преподавателите**

**7. Честване на празници, провеждане на училищни тържества и отбелязване на годишнини:**

* **Материали и презентации на ученици за Деня на народните будители. Отговорник: К. Караянев**

 **срок: ноември**

* **Отбелязване на патронния празник на СУ „Н.Й. Вапцаров“ в гр. Хаджидимово – срок: 7 Декември**

 **отговорник: учителите от МО**

* **“Be my friend“ - изработване и надписване на валентинки на английски език. Отговорник: учителите по английски език срок: 14.02.2022 г.**
* **Отбелязване на годишнина от обесването на Васил Левски**

 **срок: м. Февруари**

 **отговорник: К. Караянев**

* **Национален празник Трети март –срок 3 март. Отговорник: учителите по БЕЛ**
* **Организиране и провеждане на състезание по граматика „Стъпала на знанието“ и „ Любословие“**

 **Отговорник: Глушкова ,Мамова, Терзиева**

 **срок: февруари/март**

* **Честване на 24 май - Ден на славянската писменост ,българската просвета и култура**

 **срок 24 май,**

 **отговорник- членовете на МО**

**8. Участие в национални състезания ,олимпиади и образователни форуми**

 **срок – според графика на РУО**

 **отговорник – учителите от МО**

**9.Участие в ежегодния празник на чуждите езици,организиран от РУО -**

 **Благоевград**

 **срок–според графика на РУО отг. учителите по ЧЕ**

 **10. Квалификационна дейност – самообразоване, семинари, дискусии и др.**

**срок – постоянен**

**отг. учителите от МО**

 **11.Изготвяне на презентации на различни теми по различните езици.**

**срок – постоянен**

**отг. учителите от МО**

 **12. Провеждане на дейности, свързани със стимулиране на четенето и интереса към литературата при обучението по БЕЛ.**

**срок – постоянеотг. учителите по БЕЛ**

 **13. Подготовка на 7. и 10. класове за НВО.**

**срок – постоянен**

**отг. преподавателите**

 **14. Системна и последователна подготовка на зрелостниците за успешно полагане на ДЗИ.**

**срок – постоянен**

**отг. Мария Терзиева**

 **15. Организиране, провеждане, проверка и анализ на изходните нива.**

**срок – месец юни**

**отг. преподавателите от МО**

 **16. Отчитане и анализиране дейността на МО по ХН през учебната 2021-2022 година.**

**срок – месец юни**

**отг. председателя на МО**

**Председател на МО по ХН:.......................**

 **/Мария Мамова/**