СУ „Никола Йонков Вапцаров”, гр.Хаджидимово Тел: 0879400555 e-mail: [vaptsarov\_hdm@abv.bg](mailto:vaptsarov_hdm@abv.bg)

# МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВРАНИЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 г.

**В СУ „НИКОЛА ВАПЦАРОВ“, ГР. ХАДЖИДИМОВО**

**Основна цел** е да се подобрят условията и реда за разработване на ефективна вътрешна образователна система за осигуряване и управление на качеството. Мерките са съобразени с принципите и изискванията на МОН за усъвършенстване на процесите за управление на качеството. Чрез управление на процеса на развитие на СУ „ Никола Вапцаров“ качеството на образование се осигурява на основата на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

# Принципи за осигуряване на качеството на образование:

* Използване и управление на ресурсите. Ефективно разпределение.
* Сътрудничество, прозрачност и социален диалог между всички участници в процеса на обучението и образованието.
* Прилагане на добри педагогически практики.
* Непрекъснатост, демократичност, прозрачност в процеса за повишаване на качеството.
* Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на заинтересованите страни.
* Целенасоченост към постигане на всички резултати в процеса на обучение и образование.
* Лидерство и разпределение на готовността за постигане на целите на стратегията.

1. **Дейности за повишаване на качеството**. 1.Дейности, свързани с училищната институция:

1.1.Модернизиране на материално-техническата база.

* Прилаганите на механизъм за адаптиране на обучаваните към сферата на институцията.
* Осигуряване на интеркултурно обучение.
* Развитие на организационна култура в институцията.
* Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
* Реализиране на училищни, национални, международни програми и проекти.
* Активно и коректно взаимодействие училище-родители.
* Организиране на извънкласни форми на обучение на учениците.
* Взаимодействие с местната общност, със социалните партньори, университети и др.
* Създаване на профилирани класни стаи по предмети, с цел по-ефективно и успешно образование в институцията.
* Използване на всички механизми на Държавата за привличане и по-дълго оставане в училище на всички ученици.
* Целодневна организация на учебно-възпитателната дейност и нов поглед към възможностите й.
  1. Дейности, свързани с учителите:
     1. Подобряване на възможностите за допълнителна и продължителна квалификация на учителите по специалността им от висшето образование за повишаване на тяхната личностна ефективност.
* Подкрепа на всеки креативен преподавател и насърчаване на повече иновационни подходи за преподаване.
* Използване на всички възможности за практичност в преподаването и прилагане на уроци за обединяване на знания и умения на учениците в различни предмети.
* Максимално намаляване на административното бреме за сметка на повече време за новаторство в класната стая.
* Прилагане на методи за по-дълго задържане на интереса и вниманието на учениците.
* Насърчаване на комуникацията между учителите.
* Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетенциите на учениците. Ясно формулиране на критериите.
* Развиване на позитивно отношение учител-ученик.

1. Дейности, свързани с учениците:

* Повишаване на мотивацията на учениците.
* Ефективна обратна връзка с учениците.
* Развиване на позитивно отношение учител-ученик.
* Подобряване на образователните резултати на учениците.
* Намаляване на неграмотните деца.
* Активност в учебния процес на учениците.
* Добра подготовка за участия в олимпиади, състезания, конкурси на общинско и национално ниво.
* Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.

1. Дейности, свързани с родителите:

* Създаване на възможности за договорености с родителите за по-добро бъдеще на децата им в образователната система.
* Ролята на възпитанието на всеки ученик и отношението на родителите към образованието в институцията.
* Ефективна и прозрачна обратна връзка с родителите за образованието и възпитанието на децата им.
* Предотвратяване на жалбоподаване, недоволства, конфликти от страна на родителите като досегашен модерен начин за разрешаване на проблеми в институциите, в противовес на максимално подобряване на комуникацията учител-родител.
* Родителите – съпартньори в учебно-възпитателния процес.

# Показатели за измерване на постигнатото качество на образование

1.Повишаване на общия успех на учениците. 2.Резултати от Национално външно оценяване.

1. Брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади.
2. Заемане на призови места на международни и национални състезания, конкурси и олимпиади.
3. Брой ученици, участващи в национални и международни програми. 6.Намален брой допуснати отсъствия.

7.Намален брой провинили се ученици. 8.Брой участници в извънкласни дейности.

9.Брой учители, повишили квалификацията си. 10.Подобрена материална база в училище.

11.Брой реализирани проекти и програми.

# Разработване на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението.

1. Вътрешната система за осигуряване на качеството включва: ü Политиката и целите по осигуряване на качеството.

ü Органите за управление на качеството и правомощията им. ü Правилата за нейното прилагане.

ü Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване.

ü Условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяването.

Целите и политиката по осигуряване на качеството се разработват от Директора – ръководителят на институцията, в съответствие със стратегията за развитие й.

Орган за управление на качеството са:

v Директорът-ръководителят на институцията. v Педагогическият съвет.

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в институцията се определя комисия. Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисиите се определят от Директора.

1. Ръководна роля на Директора на институцията:

* Организира, контролира и отговаря на цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството.
* Разработва политика и целите по осигуряване на качеството.
* Определя състава на комисията/комисиите.
* Утвърждава Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване след приемането му от съответния орган и коригиращи мерки в хода на изпълнението му.
* Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на самооценяването.
* Представя Годишен доклад за резултатите от проведеното самооценяване на Регионалното управление по образованието.
* Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството. Организира изпълнението на следните дейности:

ü Анализ на резултатите от изпълнението на целите на институцията.

ü Анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на институцията.

ü Посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати.

ü Посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование.

ü Планиране на ежегодни дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на институцията.

ü Изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на институцията и реализирането на заложените цели в нея.

ü Определя комисията, която извършва самооценяването -нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение.

ü Определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване – учители, ученици, родители, директор.

ü Утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструменти за самооценяване.

ü Утвърждава преди края на учебната година доклада за самооценяването.

# Условия и ред за измерване на постигнатото качество. Критерии на оценяването:

* 1. Управление на институцията – ефективно разпределение, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образованието.
  2. Образователният процес – обучение, възпитание, социализация. 3.Взаимодействие на всички заинтересовани страни.

# Изисквания за управление на качеството

Усъвършенстване на процесите на управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

1.Подобряване на работната среда чрез:

а/прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните; б/осигуряване на достъпна среда;

в/модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;

г/развитие на организационната култура. 2.Осигуряване на развитие на персонала чрез:

а/подобряване на възможностите за допълнително и продължаваща квалификация на учителите;

б/изграждане на култура за осигуряване на качеството; в/създаване и поддържане на открита и ясна комуникация;

г/повишаване на ефективността на административното обслужване;

д/повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

3.Подобряване на резултатите от обучението чрез:

а/повишаване на мотивацията на обучаваните.

б/повишаване на активността и изявите на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати.

в/създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове. 4.Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:

а/разширяване на възможностите за практическо обучение в реална работна среда. б/проучване и прилагане на добри практики на сродни институции.

в/подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението.

г/информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението.

д/участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

# Методическо подпомагане и мониторинг за повишаване на качеството на образованието.

1. Методическо подпомагане за разработване и функциониране на вътрешната система за осигуряване на качеството. Включва: консултиране, информиране, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.
2. Мониторингът е вътрешен и външен. Резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качествено в съответната институция.
3. Вътрешният мониторинг се осъществява от Директора, съответно от ръководителя на институцията.
4. Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват за училищата от Министерството на образованието и науката и от Регионалните управления по образованието, а за центровете за професионално обучение – от Националната агенция за професионално образование и обучение.

# VII.Финансиране

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешната система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират със средства от субсидия по формула и от собствени приходи.

Ползване и на други източници на финансиране – спонсорство, национални и международни програми, проекти и др., заложени в СФУК.