



З А П О В Е Д №РД-16-526
от 21.03.2023 г.

На основание чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1 от ЗПУО и
чл. 34, ал.1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г.

1. Илдъз Кърджали, ученичка в 9 /девети/ клас ДФО, профил „Природни науки“, за учебната 2022/ 2023 г., да положи приравнителни изпити поради различие между училищните учебни планове по следните учебни предмети:

Клас	Приравнителни изпити	
	Вид подготовка	Учебен предмет
VIII клас за поставяне на годишна оценка	Раздел Б – избираеми учебни часове	Български език и литература – РП
		Английски език – РП
		Математика – РП
		Информационни технологии – РП
IX клас за поставяне на срочна оценка	Раздел А – задължителни учебни часове	Немски език - ООП
IX клас за поставяне на годишна оценка	Раздел А – задължителни учебни часове	Изобразително изкуство – ООП
IX клас за поставяне на срочна оценка	Раздел Б – избираеми учебни часове	Български език и литература – РП
		Английски език – РП
		Информационни технологии – РП

2. Димитър Гърков, ученик в 10 /десети/ клас ДФО, профил „Природни науки“, за учебната 2022/ 2023 г., да положи приравнителен изпит поради различие между училищните учебни планове по следните учебни предмети:

Клас	Приравнителни изпити	
	Вид подготовка	Учебен предмет
VIII клас за поставяне на годишна оценка	Раздел А – задължителни учебни часове	Технологии и предприемачество – ООП
		Български език и литература – РП
	Раздел Б – избираеми учебни часове	Английски език – РП
		Математика – РП
		Химия и ООС – РП
Биология и ЗО – РП		
IX клас за поставяне на годишна оценка	Раздел А – задължителни учебни часове	Немски език - ООП
		Технологии и предприемачество – ООП
		Изобразително изкуство – ООП
	Раздел Б – избираеми учебни часове	Музика - ООП
		Български език и литература – РП
		Английски език – РП
		Математика – РП
		Биология и ЗО – РП
		Химия и ООС – РП

3. Юджал Джикаров, ученик в 10 /десети/ клас ДФО, профил „Природни науки“, за учебната 2022/ 2023 г., да положи приравнителен изпит поради различие между училищните учебни планове по следните учебни предмети:

Клас	Приравнителни изпити	
	Вид подготовка	Учебен предмет
VIII клас за поставяне на годишна оценка	Раздел А – задължителни учебни часове	Технологии и предприемачество – ООП
		Български език и литература – РП

	Раздел Б – избираеми учебни часове	Английски език – РП
		Математика – РП
		Химия и ООС – РП
		Биология и ЗО – РП
IX клас за поставяне на годишна оценка	Раздел А – задължителни учебни часове	Немски език - ООП
		Технологии и предприемачество – ООП
		Изобразително изкуство – ООП
		Музика - ООП
	Раздел Б – избираеми учебни часове	Български език и литература – РП
		Английски език – РП
		Математика – РП
		Биология и ЗО – РП
		Химия и ООС – РП

Изпит по учебен предмет	Форма на изпита	Дата, начален час място на провеждане	Комисия по организиране /квестори/	Комисия по оценяване	Срок за изготвяне на изпитните материали	Време и място за проверка на изпитните работи	Срок и място за оповестяване на резултатите
БЕЛ - РП VIII клас – годишна оценка Илдъз Кърджали Димитър Гърков Юджал Джикаров	Писмен	03.04.2023 г. /понеделник/ от 14.30 часа стая 304 – писмен	Мариана Гочева-старши учител по ГИ Димитър Парасков - учител по ФВС	Заприна Глишкова – Председател Мария Терзиева - член	29.03.2023 г. /сряда/ СУ „Никола Вапцаров“/	06.04.2023 г. /четвъртък/ СУ „Никола Вапцаров“	05.05.2023 г. /петък/ Училищно табло
АЕ - РП VIII клас – годишна оценка Илдъз Кърджали Димитър Гърков Юджал Джикаров	писмен и устен	04.04.2023 г. /вторник/ от 14.30 часа. стая 304 – писмен	Мария Мамова - учител по БЕЛ Величка Касапова - логопед	АЕ:Виолета Карамихал председател Цветомира Христова -член	29.03.2023 г. /сряда/ СУ „Никола Вапцаров“/	07.04.2023 г. /петък/ СУ „Никола Вапцаров“	05.05.2023 г. /петък/ Училищно табло
Математика - РП VIII клас – годишна оценка Илдъз Кърджали Димитър Гърков Юджал Джикаров	Писмен	05.04.2022 г. /сряда/ от 14.30 часа. стая 304 – писмен	Дима Урдева - старши учител ХООС Заприна Глушкова- Старши учител по ИИ	Румяна Кирова- председател Екатерина Мървакова -член	29.03.2023 г. /сряда/ СУ „Никола Вапцаров“/	10.04.2023 г. /понеделник/ СУ „Никола Вапцаров“	05.05.2023 г. /петък/ Училищно табло

Информационни технологии – РП VIII клас – годишна оценка Илдъз Кърджали Технологии и Предприемачество – ООП Димитър Гърков Юджал Джикаров	Писмен и Практически Писмен	06.04.2023 г. /четвъртък/ от 14.30 часа. стая 304 – писмен комп. кабинет – практически	Румяна Кирова- Старши учител по математика Виктория Караянева- Старши учител по БЗО	ИТ: Екатерина Мървакова – председател Вера Шопова – Член ТП: Малина Гелева – Председател Величка Даскалова – член	29.03.2023 г. /сряда/ СУ „Никола Вапцаров“/	11.04.2023 г. /вторник/ СУ „Никола Вапцаров“	05.05.2023 г. /петък/ Училищно табло
Биология и ЗО – РП VIII клас – годишна оценка Димитър Гърков Юджал Джикаров	писмен	07.04.2023 г. /петък/ от 14.30 часа. стая 304 – писмен	Мария Мамова- учител по БЕЛ Елена Стоянова – старши учител по математика	БЗО: Венета Вранчева председател Виктория Караянева – член	29.03.2023 г. /сряда/ СУ „Никола Вапцаров“/	11.04.2023 г. /вторник/ СУ „Никола Вапцаров“	05.05.2023 г. /петък/ Училищно табло
Немски език – ООП IX клас – срочна оценка Илдъз Кърджали IX клас – годишна оценка Димитър Гърков Юджал Джикаров	Писмен и устен	18.04.2023 г. /вторник/ от 14.30 часа. стая 304 - писмен стая 303 - устен	Костадин Караянев старши учител по ИЦ Пенка Райкова - старши учител в НЕ	Величка Даскалова – председател Мария Неделчева – Член	29.03.2023 г. /сряда/ СУ „Никола Вапцаров“/	21.04.2023 г. /петък/ СУ „Никола Вапцаров“	05.05.2023 г. /петък/ Училищно табло
БЕЛ – РП IX клас – срочна оценка Илдъз Кърджали IX клас – годишна оценка Димитър Гърков Юджал Джикаров	писмен	19.04.2023 г. /сряда/ от 14.30 часа. стая 304	Татяна Близнакова- старши учител в НЕ Мария Каймаканова – старши учител по ФА	Заприна Глушкова - Председател Мария Терзиева – Член	29.03.2023 г. /сряда/ СУ „Никола Вапцаров“/	24.04.2023г /понеделник/ СУ „Никола Вапцаров“/	05.05.2023 г. /петък/ Училищно табло
Информационни технологии-РП IX клас – срочна оценка Илдъз Кърджали Музика – ООП IX клас – годишна оценка Димитър Гърков Юджал Джикаров	Писмен и Практически	20.04.2023 г. /четвъртък/ от 14.30 часа стая 304 – писмен	Венета Вранчева- старши учител по БЗО Малина Гелева - старши учител по ИИ	ИТ: Екатерина Мървакова – председател Вера Шопова – Член М: Мария Каймаканова Председател Венета Атанасова – член	29.03.2023 г. /сряда/ СУ „Никола Вапцаров“/	25.04.2023 г. /вторник/ СУ „Никола Вапцаров“/	05.05.2023 г. /петък/ Училищно табло
Изобразително изкуство – ООП IX клас – срочна оценка Илдъз Кърджали IX клас – годишна оценка Димитър Гърков Юджал Джикаров	Писмен и практически	21.04.2023 г. /петък/ от 14.30 часа. стая 304 – писмен и практически	Мария Терзиева – старши учител по БЕЛ Таня Попова – Старши учител в НЕ	Малина Гелева – Председател Таня Попова – член	29.03.2023 г. /сряда/ СУ „Никола Вапцаров“/	26.04.2023г /сряда/ СУ „Никола Вапцаров“/	05.05.2023 г. /петък/ Училищно табло

Математика – РП IX клас – годишна оценка Димитър Гърков Юджал Джикаров	Писмен	24.04.2023 г. /понеделник/ от 14.30 часа. стая 304	Анета Воденичарова- старши учител по АЕ Вера Шопова - старши учител по АЕ	Екатерина Мървакова- председател Румяна Кирова – Член	29.03.2023 г. /сряда/ СУ „Никола Вапцаров“/	27.04.2023г /четвъртък/ СУ „Никола Вапцаров“/	05.05.2023 г. /петък/ Училищно табло
Технологии и предприемачество – ООП IX клас – годишна оценка Димитър Гърков Юджал Джикаров	Писмен	25.04.2023 г. /вторник/ от 14.30 часа. стая 304	Елена Караянева – старши учител в НЕ Пенка Райкова - Старши учител в НЕ	Малина Гелева– Председател Величка Даскалова – член	29.03.2023 г. /сряда/ СУ „Никола Вапцаров“/	28.04.2023 г. /петък/ СУ „Никола Вапцаров“	05.05.2023 г. /петък/ Училищно табло
Биология и ЗО – РП IX клас – годишна оценка Димитър Гърков Юджал Джикаров	писмен	26.04.2023 г. /сряда/ 14.30 часа Писмен - стая 304 Практически – компютърен кабинет	Костадин Караянев – Старши учител по ИЦ Димитър Парасков – учител по ФВС	Венета Вранчева – Председател Виктория Караянева – член	29.03.2023 г. /сряда/ СУ „Никола Вапцаров“/	03.05.2023 г. /сряда/ СУ „Никола Вапцаров“	05.05.2023 г. /петък/ Училищно табло
Химия и ООС Димитър Гърков Юджал Джикаров	писмен	27.04.2023 г. /четвъртък/ от 14:30 часа стая 305	Виолета Карамихалева - Старши учител по АЕ Елена Стоянова – старш учител по математика	Дима Урдева – Председател Виктория Караянева – член	29.03.2023 г. /сряда/ СУ „Никола Вапцаров“/	03.05.2023 г. /сряда/ СУ „Никола Вапцаров“	05.05.2023 г. /петък/ Училищно табло
ХООС – РП VIII клас – годишна оценка Димитър Гърков Юджал Джикаров	Писмен	28.05.2023 г. /петък/ от 14.30 часа. стая 304	Милена Шопова – старши учител по ФВС Цветомира Иванова – Старши учител по АЕ	ХООС: Дима Урдева – председател Виктория Караянева – член	29.03.2023 г. /сряда/ СУ „Никола Вапцаров“/	18.04.2023 г. /вторник/ СУ „Никола Вапцаров“	05.05.2023 г. /петък/ Училищно табло
Английски език – ООП IX клас – срочна оценка Илдъз Кърджали IX клас – годишна оценка Димитър Гърков Юджал Джикаров	Писмен и устен	02.05.2023 г. /вторник/ от 14.30 часа. стая 304 - писмен стая 303 - устен	Пенка Райкова – Старши учител в НЕ Елена Караянева – Старши учител в НЕ	АЕ – Виолета Карамихалева – Председател Цветомира Христова – член	29.03.2023 г. /сряда/ СУ „Никола Вапцаров“/	18.04.2023 г. /вторник/ СУ „Никола Вапцаров“	05.05.2023 г. /петък/ Училищно табло

1. Продължителност на изпитите:

1.1. За класовете от прогимназиален етап:

- 2 (два) астрономически часа – в случаите, когато изпитът е писмен или практически;
- 2 (два) астрономически часа, от които до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
- 2 (два) астрономически часа от които до 45 минути - за писмената част в случаите, когато изпитът включва писмена и практическа част;

1.2. За класовете от двата гимназиални етапа:

- 3 (три) астрономически часа – в случаите, когато изпитът е писмен;

- 3 (три) астрономически часа, от които до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
- До 5 (пет) астрономически часа – в случаите, когато изпитът е практически;
- 3 (три) астрономически часа от които до 60 минути – за писмената част в случаите, когато изпитът включва писмена и практическа част.
- 40 минути за всеки от модулите от профилиращия предмет, с изключение на модула „Устно общуване“, който е до 20 минути.

Задължения на длъжностните лица:

Комисия за организиране и провеждане на изпита:

- Получава от Директора протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълването на 1-ва страница на протокола (информация за учениците, които следва да полагат изпитите, № и дата на заповедта и др.; когато училището ползва информационна образователна система Админ Про, протоколите се генерират от системата и се предоставят на комисията с попълнени данни) от Кипра Праматарова – старши учител в ЦОУД;
- Дежури при провеждане на писмения изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане;
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 6, т. 3 от Наредба № 11 от 01.09.2006 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и настоящата заповед;
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности несвойствени за изпита, и не използва мобилни устройства;
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита;
- Не допуска подказване и преписване;
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала;
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване;
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

1. Комисия по оценяването:

- Председателите на комисията по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги предоставят на директора за утвърждаване в оказания по-горе срок;
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяване присъства на задаването на темите за изпита (теглена на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала;
- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците;
- След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяване получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит;
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/ членовете на комисията, като **председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал**. Резултатите се отразяват в протокол за резултатите от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките от членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42, ал. 1, т. 1 от Наредба № 11 от 01.09.2006 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците: оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на изпитната комисия по оценяването с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е средноаритметична от оценките, поставени на всяка част с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които

се провеждат в две части, е слаб 2, когато някоя от оценките от отделните части е слаб 2, в този случай поправителният изпит на следваща сесия (ако конкретната сесия не е последна) се полага и в двете части. На писмената работа се вписва общата рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица;

- След приключване на оценяването и в оказания срок председателя на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.
2. Оповестяването на резултатите се извършва от класния ръководител, при спазване на указаните по-горе срокове и място на оповестяване.
 3. Резултатите на учениците се отразяват в училищната документация (дневник на паралелката, ученическа книжка, личен картон) от класния ръководител в срок до 05.05.2023 г. /петък/.

Контрол по изпълнението на заповедта упражнявам лично.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на горепосочените лица срещу подпис за сведение и изпълнение.

Директор: Вангелия Петрелийска