



**З А П О В Е Д №РД-16-517**  
**от 21.03.2023 г.**

На основание чл. 257, ал. 1 и 2, чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, чл. 172, ал. 1 от ЗПУО, чл. 37, ал. 1 от Наредба № 10 и след подадени заявления за записване на учениците, както и съгласно чл. 38, ал.1, т.1 и чл. 40, ал. 5 и ал. 6 от Наредба № 11/01.09.2016 година и подадени заявления

**ОПРЕДЕЛЯМ:**

1. Ученици в самостоятелна форма на обучение, които ще се явяват на поправителни изпити сесия - април:

1. Альоша Стойчев Маникатов – VI клас
2. Иван Илиев Димитров – VIII клас
3. Живко Цветанов Филипов – VIII клас
4. Румен Пеев – IX клас
5. Зоя Асенова Кескинева – IX клас
6. Радко Семов – X клас
7. Валентин Руменов Филипов – XI клас
8. Ангел Коджебашев – XI клас
9. Цветан Живков Филипов – XI клас
10. Онур Ариф Юсеин – XII клас

Изпит по учебен предмет	Форма на изпита	Дата, начален час място на провеждане	Комисия по организиране /квестори/	Комисия по оценяване	Срок за изготвяне на изпитните материали	Време и място за проверка на изпитните работи	Срок и място за Оповестяване на резултатите
<b>БЕЛ ООП</b> <b>IX клас</b> – Румен Пеев, Зоя Кескинева X клас – Радко Семов  <b>Немски език ООП</b> <b>XI клас</b> – Ангел Коджебашев	Писмен  Писмен и устен	03.04.2023 г. /понеделник/ от 14.30 часа стая 305 – писмен стая 303 - устен	Елена Стоянова – старши учител по МАТ  Стефан Караянев - старши учител по ФВС	Заприня Глушкова – председател Мария Терзиева – Член  НЕ: Величка Даскалова председател Мария Неделчева – член	29.03.2023 г. /сряда/ СУ „Никола Вапцаров“/	06.04.2023 г. /четвъртък/ СУ „Никола Вапцаров“	05.05.2023 г. /петък/ Училищно табло
<b>Английски език – ООП</b> <b>IX клас:</b> Зоя Кескинева, Румен Пеев <b>X клас</b> - Радко Семов, <b>XI клас</b> – Цветан Филипов	писмен и устен	04.04.2023 г. /вторник/ от 14.30 часа. стая 305 – писмен стая 303 - устен	Екатерина Мървакова – Старши учител по ИТ  Милена Шопова - Старши учител по ФВС	АЕ:Виолета Карамихал председател Цветомира Христова -член	29.03.2023 г. /сряда/ СУ „Никола Вапцаров“/	07.04.2023 г. /петък/ СУ „Никола Вапцаров“	05.05.2023 г. /петък/ Училищно табло
<b>История и цивилизация– ООП</b> <b>VI клас</b> – Альоша Маникатов <b>X клас</b> – Радко Семов	Писмен	05.04.2022 г. /сряда/ от 14.30 часа. стая 305 – писмен	Мария Каймаканова – Старши учител по ФА  Виктория Караянева – Старши учител по БЗО	ИЦ: Костадин Караянев Председател Мариана Гочева – член	29.03.2022г /четвъртък/ СУ „Никола Вапцаров“/	10.04.2023 г. /понеделник/ СУ „Никола Вапцаров“	05.05.2023 г. /петък/ Училищно табло
<b>Философия – ООП</b> <b>VIII клас</b> - Живко Филипов, <b>IX клас</b> – Зоя Кескинева, Румен Пеев, <b>X клас</b> – Радко Семов  <b>Гражданско образование ООП</b> <b>XI клас</b> – Цветан Филипов,	писмен  писмен	06.04.2023 г. /четвъртък/ от 14.30 часа. стая 305	Мария Терзиева - старши учител по БЕЛ  Анета Воденичарова – Старши учител по АЕ	Ф: Мариана Гочева – Председател Костадин Караянев – Член  ГО: Мариана Гочева – Председател Костадин Караянев – Член	29.03.2023 г. /сряда/ СУ „Никола Вапцаров“/	11.04.2023 г. /вторник/ СУ „Никола Вапцаров“	05.05.2023 г. /петък/ Училищно табло
<b>Човекът и природата– ООП</b> <b>VI клас</b> – Альоша Маникатов  <b>Биология и ЗО ООП</b> <b>VIII клас:</b> Живко Филипов, Иван Димитров <b>IX клас</b> – Зоя Кескинева, Румен	Писмен  Писмен	07.04.2023 г. /петък/ от 14.30 часа. стая 305 – писмен	Костадин Караянев – старши учител по ИЦ  Татяна Близнакова – Старши учител в НЕ	<b>ЧП:</b> Стефан Караянев – Председател Виктория Караянева – член <b>БЗО</b> – Венета Вранчева – Председател	29.03.2023 г. /сряда/ СУ „Никола Вапцаров“/	11.04.2023 г. /вторник/ СУ „Никола Вапцаров“	05.05.2023 г. /петък/ Училищно табло

Пеев <b>X клас</b> - Радко Семов <b>БЗО III – Модул 2</b> /Многоклетъчна организация на Биологичните системи/ <b>XI клас</b> – Валентин Филипов  <b>БЗО III</b> <b>XI клас</b> – Цветан Филипов,	Писмен   писмен			Виктория Караянева – член			
<b>Химия и ООС – РП</b> <b>VIII клас</b> - Иван Димитров, Живко Филипов  <b>Химия и ООС – ООП</b> <b>X клас</b> – Радко Семов	писмен	10.04.2023 г. /понеделник/ от 10.00 часа. стая 305	Мариана Гочева- Старши учител по ГИ Цветомира Иванова- Старши учител по АЕ	Дима Урдева – Председател Виктория Караянева – член	29.03.2023 г. /сряда/ СУ „Никола Вапцаров“/	18.04.2023 г. /вторник/ СУ „Никола Вапцаров“	05.05.2023 г. /петък/ Училищно табло
<b>Английски език – РП</b> <b>VIII клас</b> - Иван Димитров, <b>IX клас</b> – Зоя Кескинева, Румен Пеев <b>X клас:</b> Радко Семов  <b>Английски език III</b> <b>Модул 1/Устно общуване/</b> <b>XI клас</b> – Цветан Филипов	Писмен и устен	11.04.2023 г. /вторник/ от 10.00 часа. стая 305 - писмен стая 303 - устен	Венета Вранчева- старши учител в БЗО  Величка Даскалова – старши учител по НЕ	<b>АЕ</b> – Виолета Карамихалева – Председател Цветомира Христова – член	29.03.2023 г. /сряда/ СУ „Никола Вапцаров“/	18.04.2023 г. /вторник/ СУ „Никола Вапцаров“	05.05.2023 г. /петък/ Училищно табло
<b>Биология и ЗО – РП</b> <b>VIII – Иван Димитров,</b> Живко Филипов <b>X клас</b> – Радко Семов	Писмен	18.04.2023 г. /вторник/ от 14.30 часа.	Заприна Глушкова – Старши учител по БЕЛ  Румяна Кирова – Старши учител по Математика	БЗО – Венета Вранчева Председател Виктория Караянева – член	29.03.2023 г. /сряда/ СУ „Никола Вапцаров“	21.04.2023 г. /петък/ СУ „Никола Вапцаров“	05.05.2023 г. /петък/ Училищно табло
<b>Математика – ООП</b> <b>IX клас:</b> Зоя Кескинева, Румен Пеев <b>XI клас</b> - Цветан Филипов, Ангел Коджебашев	писмен	19.04.2023 г. /сряда/ от 14.30 часа. стая 305	Елена Караянева – старши учител в НЕ  Пенка Райкова - старши учител в НЕ	Румяна Кирова- Председател Екатерина Мървакова -член	29.03.2023 г. /сряда/ СУ „Никола Вапцаров“	24.04.2023г /понеделник/ СУ „Никола Вапцаров“/	05.05.2023 г. /петък/ Училищно табло
<b>БЕЛ – РП</b> <b>VIII клас</b> – Живко Филипов  <b>Математика – III</b> <b>XI клас</b> - Цветан Филипов,	Писмен и  Писмен	20.04.2023 г. /четвъртък/ от 14.30 часа стая 305 – писмен	Тания Попова – старши учител в НЕ  Величка Касапова - логопед	БЕЛ: Заприна Глушкова председател Мария Терзиева – Член  МАТ: Румяна Кирова-	29.03.2023 г. /сряда/ СУ „Никола Вапцаров“	25.04.2023 г. /вторник/ СУ „Никола Вапцаров“/	05.05.2023 г. /петък/ Училищно табло

				Председател Екатерина Мървакова – член			
<b>Изобразително изкуство – ООП</b> <b>VIII клас</b> – Иван Димитров, Живко Филипов <b>IX клас</b> – Зоя Кескинева, Румен Пеев	Писмен практически	21.04.2023 г. /петък/ от 14.30 часа. стая 305 – писмен и практически	Цветомира Христова – старши учител по АЕ  Дима Урдева – Старши учител по ХООС	Малина Гелева – Председател Таня Попова – член	29.03.2023 г. /сряда/ СУ „Никола Вапцаров“	26.04.2023г /сряда/ СУ „Никола Вапцаров“/	05.05.2023 г. /петък/ Училищно табло
<b>География и икономика– ООП</b> <b>IX клас</b> – Зоя Кескинева, Румен Пеев	писмен	24.04.2023 г. /понеделник/ от 14.30 часа. стая 305	Виолета Карамихалева старши учител по АЕ  Величка Даскалова – учител по НЕ	Мариана Гочева – Председател Костадин Караянев – член	29.03.2023 г. /сряда/ СУ „Никола Вапцаров“	27.04.2023г /четвъртък/ СУ „Никола Вапцаров“/	05.05.2023 г. /петък/ Училищно табло
<b>Музика – ООП</b> <b>VI клас</b> – Альоша Маникатов <b>VIII клас</b> - Зоя Кескинева, Румен Пеев	Писмен Практически	25.04.2023 г. /вторник/ от 14.30 часа. стая 305	Мариана Гочева – старши учител по ГИ  Милена Шопова - старши учител по ФВС	Мария Каймаканова – Председател Венета Атанасова - член	29.03.2023 г. /сряда/ СУ „Никола Вапцаров“	28.04.2023 г. /петък/ СУ „Никола Вапцаров“	05.05.2023 г. /петък/ Училищно табло
<b>Информационни технологии –</b> <b>РП</b> <b>IX клас</b> – Румен Пеев, Зоя Кескинева	Писмен практически	26.04.2023 г. /сряда/ 14.30 часа Писмен - стая 305 Практически – компютърен кабине	Стефан Караянев- старши учител по ФВС  Татяна Близнакова - старши учител в НЕ	Екатерина Мървакова - председател  Калинка Коричкова – член	29.03.2023 г. /сряда/ СУ „Никола Вапцаров“	03.05.2023 г. /сряда/ СУ „Никола Вапцаров“	05.05.2023 г. /петък/ Училищно табло
<b>Физика и астрономия – ООП</b> <b>VIII клас</b> – Иван Димитров,  <b>Химия и ООС – ПП</b> <b>XI клас</b> – Ангел Коджебашев <b>XII клас</b> – Онур Юсейн  <b>Химия и ООС ПП</b> <b>Модул 2/ХНВ – зад. модул/</b> <b>XI клас</b> – Цветан Филипов,	Писмен          писмен	27.04.2023 г. /четвъртък/ от 14:30 часа стая 305	Заприна Глушкова - старши учител в БЗО  Малина Гелева – старши учител по ИИ	ФА: Мария Каймаканова – председател Румяна Кирова – Член  ХООС: Дима Урдева – председател Виктория Караянева – Член	29.03.2023 г. /сряда/ СУ „Никола Вапцаров“	03.05.2023 г. /сряда/ СУ „Никола Вапцаров“	05.05.2023 г. /петък/ Училищно табло
<b>Физическо възпитание и спорт</b> <b>XI клас</b> - Ангел Коджебашев	практически	28.04.2023 г. /петък/ от 14.30 часа. Двора на училището	Стефан Караянев – Старши учител по ФВС Димитър Парасков – учител по ФВС	ФВС: Димитър Парасков – председател Стефан Караянев – Член	29.03.2023 г. /сряда/ СУ „Никола Вапцаров“	03.05.2023 г. /сряда/ СУ „Никола Вапцаров“	05.05.2023 г. /петък/ Училищно табло

<p><b>Технологии и Предприемачество ООП</b>  <b>IX клас</b> – Зоя Кескинева,  Румен Пеев</p> <p><b>Химия и ООС – Модул 3 /ВПП</b>  <b>Избираем модул/</b>  <b>XI клас</b> – Цветан Филипов,</p>			<p>Вера Шопова – старши учител по КМИ  Мария Мамова – Старши учител по БЕЛ</p>	<p>ТП – Малина Гелева – Председател  Катя Кутова – член</p> <p>ХООС: Дима Урдева – председател  Виктория Караянева – Член</p>			
---	--	--	--	---	--	--	--

## 2. Продължителност на изпитите:

### 2.1. За класовете от прогимназиален етап:

- 2 (два) астрономически часа – в случаите, когато изпитът е писмен или практически;
- 2 (два) астрономически часа, от които до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
- 2 (два) астрономически часа от които до 45 минути - за писмената част в случаите, когато изпитът включва писмена и практическа част;

### 2.2. За класовете от двата гимназиални етапа:

- 3 (три) астрономически часа – в случаите, когато изпитът е писмен;
- 3 (три) астрономически часа, от които до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
- До 5 (пет) астрономически часа – в случаите, когато изпитът е практически;
- 3 (три) астрономически часа от които до 60 минути – за писмената част в случаите, когато изпитът включва писмена и практическа част.
- 40 минути за всеки от модулите от профилиращия предмет, с изключение на модула „Устно общуване“, който е до 20 минути.

### Задължения на длъжностните лица:

#### Комисия за организиране и провеждане на изпита:

- Получава от Директора протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълването на 1-ва страница на протокола (информация за учениците, които следва да полагат изпитите, № и дата на заповедта и др.; когато училището ползва информационна образователна система Админ Про, протоколите се генерират от системата и се предоставят на комисията с попълнени данни) от Кипра Праматарова – старши учител в ЦОУД;
- Дежури при провеждане на писмения изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане;
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 6, т. 3 от Наредба № 11 от 01.09.2006 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и настоящата заповед;
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности несвойствени за изпита, и не използва мобилни устройства;
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита;

- Не допуска подказване и преписване;
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала;
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване;
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

#### 1. Комисия по оценяването:

- Председателите на комисията по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги предоставят на директора за утвърждаване в оказания по-горе срок;
  - В деня на изпита председателят на комисията по оценяване присъства на задаването на темите за изпита (теглете на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала;
  - Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците;
  - След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяване получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит;
  - Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/ членовете на комисията, като **председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал**. Резултатите се отразяват в протокол за резултатите от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките от членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42, ал. 1, т. 1 от Наредба № 11 от 01.09.2006 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците: оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на изпитната комисия по оценяването с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е средноаритметична от оценките, поставени на всяка част с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е слаб 2, когато някоя от оценките от отделните части е слаб 2, в този случай поправителният изпит на следваща сесия (ако конкретната сесия не е последна) се полага и в двете части. На писмената работа се вписва общата рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица;
  - След приключване на оценяването и в оказания срок председателя на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.
2. Оповестяването на резултатите се извършва от класния ръководител, при спазване на указаните по-горе срокове и място на оповестяване.
3. Резултатите на учениците се отразяват в училищната документация (дневник на паралелката, ученическа книжка, личен картон) от класния ръководител в срок до 05.05.2023 г. /петък/.

Контрол по изпълнението на заповедта упражнявам лично.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на горепосочените лица срещу подпис за сведение и изпълнение.

**Директор: Вангелия Петрелийска**