***СУ „Никола Йонков Вапцаров”, гр. Хаджидимово***

***Тел: 0879/400 555 e-mail: e-mail: info-108001@edu.mon.bg***

**З А П О В Е Д №РД-16-511**

**от 29.03.2024 г.**

На основание чл. 257, ал. 1 и 2, чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1от ЗПУО, чл. 172, ал. 1 от ЗПУО, чл. 37, ал. 1 от Наредба № 10 и след подадени заявления за записване на учениците, както и съгласно чл. 38, ал.1, т.1 и чл. 40, ал. 5 и ал. 6 от Наредба № 11/01.09.2016 година и подадени заявления

**ОПРЕДЕЛЯМ:**

1. Ученици в самостоятелна форма на обучение, които ще се явяват на поправителна сесия - април:
2. Альоша Стойчев Маникатов – VI клас
3. Снежана Димитрова – VIII клас
4. Соня Петелова – VIII клас
5. Сергей Пеев – VIII клас
6. Зоя Асенова Кескинева – X клас
7. Елза Дерменджиева – X клас
8. Румен Пеев – X клас

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Изпит по**  **учебен**  **предмет** | **Форма**  **на изпита** | **Дата, начален час**  **място на**  **провеждане** | **Комисия по**  **организиране**  **/квестори/** | **Комисия по**  **оценяване** | **Срок за**  **изготвянена**  **изпитните**  **материали** | **Време и**  **място за**  **проверка на**  **изпитните**  **работи** | **Срок и място за**  **Оповестяване на**  **резултатите** |
| **Човекът и природата ООП**  **VI клас -** Альоша Маникатов  **ИТ РП**  **VIII клас –** Соня Петелова,  Сергей Пеев  **X клас –** Румен Пеев, Зоя  Кескинева | Писмен  Писмен  практически | 10.04.2024 г.  /сряда/  от 14.30 часа  стая 305 – писмен  Компютърен кабинет –  практически | Елена Стоянова –  старши учител по МАТ  Виолета Карамихалева -  старши учител по АЕ | **ЧП** – Виктория  Караянева–  председател  Венета Вранчева –  Член  ИТ: Екатерина  Мървакова –  Председател  Фатме Даргут - член | 28.03.2024 г.  /четвъртък/  СУ „Никола  Вапцаров“/ | 12.04.2024 г.  /петък/  СУ „Никола  Вапцаров“ | 14.05.2024 г.  /вторник/  Училищно  табло |
| **Философия ООП**  **VIII клас -** Сергей Пеев  **X клас** – Елза Дерменджиева,  Румен Пеев, Зоя Кескинева | писмен | 11.04.2024 г.  /четвъртък/  от 14.30 часа  стая 305 – писмен | Мария Терзиева -  старши учител по БЕЛ  Анета Воденичарова –  Старши учител по АЕ | Мариана Гочева –  Председател  Костадин Караянев –  член | 28.03.2024 г.  /четвъртък/  СУ „Никола  Вапцаров“/ | 15.04.2024 г.  /понеделник/  СУ „Никола  Вапцаров“ | 14.05.2024 г.  /вторник/  Училищно  табло |
| **БЕЛ ООП**  **VIII клас –** Снежана Димитрова,  Соня Петелова, Сергей Пеев  **X клас –** Румен Пеев,  Елза Дерменджиева, Зоя  Кескинева | Писмен | 12.04.2024 г.  /петък/  от 14.30 часа.  стая 305 – писмен | Дима Урдева – старши  Учител по ХООС  Димитър Парасков –  учител в ФВС | Заприна Глушкова –  Председател  Мария Терзиева - член | 28.03.2024 г.  /четвъртък/  СУ „Никола  Вапцаров“/ | 16.04.2024 г.  /вторник/  СУ „Никола  Вапцаров“ | 14.05.2024 г.  /вторник/  Училищно  табло |
| **Английски език РП**  **VIII клас –** Снежана Димитрова  Сергей Пеев  **X клас –** Румен Пеев ,  Елза Дерменджиева, Зоя  Кескинева | писмен и  устен | 15.04.2024 г.  /понеделник/  от 14.30 часа.  стая 305 – писмен  стая 304 - устен | Костадин Караянев –  старши учител по ИЦ  Милена Шопова -  Старши учител по ФВС | АЕ:Цветомира Христова-  председател  Анета Воденичарова  -член | 28.03.2024 г.  /четвъртък/  СУ „Никола  Вапцаров“/ | 17.04.2024 г.  /сряда/  СУ „Никола  Вапцаров“ | 14.05.2024 г.  /вторник/  Училищно  табло |
| **Математика– ООП**  **VIII клас –** Снежана Димитрова,  Соня Петелова, Сергей Пеев  **X клас –** Румен Пеев, Зоя  Кескинева | Писмен | 16.04.2024 г.  /вторник/  от 14.30 часа.  стая 305 – писмен | Мария Каймаканова –  Старши учител по ФА  Виктория Караянева –  Старши учител по БЗО | Румяна Кирова –  Председател  Екатерина Мървакова –  член | 28.03.2024 г.  /четвъртък/  СУ „Никола  Вапцаров“/ | 18.04.2024 г.  /четвъртък/  СУ „Никола  Вапцаров“ | 14.05.2024 г.  /вторник/  Училищно  табло |
| **История и цивилизация ООП**  **VIII клас –** Сергей Пеев  **X клас –** Румен Пеев, Зоя  Кескинева | Писмен | 17.04.2024 г.  /сряда/  от 14.30 часа.  стая 305 - писмен | Заприна Глушкова –  Старши учител по БЕЛ  Татяна Близнакова –  Старши учител в НЕ | Костадин Караянев  Председател  Мариана Гочева – член | 28.03.2024 г.  /четвъртък/  СУ „Никола  Вапцаров“/ | 19.04.2024 г.  /петък/  СУ „Никола  Вапцаров“ | 14.05.2024 г.  /вторник/  Училищно  табло |
| **География и икономика – ООП**  **VIII клас –** Снежана Димитрова  Соня Петелова, Сергей Пеев  **X клас –** Румен Пеев | писмен | 18.04.2024 г.  /четвъртък/  от 14.30 часа.  Стая 305 - писмен | Елена Караянева-  Старши учител в НЕ  Пенка Райкова-  Старши учител в НЕ | Мариана Гочева–  Председател  Костадин Караянев –  член | 28.03.2024 г.  /четвъртък/  СУ „Никола  Вапцаров“/ | 22.04.2024 г.  /четвъртък/  СУ „Никола  Вапцаров“ | 14.05.2024 г.  /вторник/  Училищно  табло |
| **Биология и ЗО – ООП**  **VIII клас –** Снежана Димитрова  Соня Петелова, Сергей Пеев  **X клас –** Румен Пеев, Зоя  Кескинева | Писмен и  устен | 19.04.2023 г.  /петък/  от 14.30 часа.  стая 305 | Цветомира Христова-  старши учител по АЕ  Румяна Кирова –  старши учител по МАТ | Венета Вранчева –  Председател  Виктория Караянева  – член | 28.03.2024 г.  /четвъртък/  СУ „Никола  Вапцаров“/ | 23.04.2024 г.  /вторник/  СУ „Никола  Вапцаров“ | 14.05.2024 г.  /вторник/  Училищно  табло |
| **Физика и астрономия – ООП**  **VIII клас –** Снежана Димитрова  Соня Петелова, Сергей Пеев  **X клас –** Румен Пеев, Зоя  Кескинева | Писмен | 22.04.2024 г.  /понеделник/  от 14.30 часа.  стая 305 | Таня Попова –  старши учител в НЕ  Величка Касапова -  логопед | Мария Каймаканова –  председател  Румяна Кирова –  Член | 28.03.2024 г.  /четвъртък/  СУ „Никола  Вапцаров“/ | 24.04.2024 г.  /сряда/  СУ „Никола  Вапцаров“/ | 14.05.2024 г.  /вторник/  Училищно  табло |
| **Изобразително изкуство – ООП**  **VIII клас –** Снежана Димитрова  Соня Петелова, Сергей Пеев  **X клас –** Румен Пеев, Зоя  Кескинева | Писмен и практически | 23.04.2024 г.  /вторник/  от 14.30 часа.  стая 305 | Елена Караянева –  старши учител в НЕ  Мария Каймаканова –  Старши учител по  ФА | Малина Гелева –  Председател  Таня Попова –  член | 28.03.2024 г.  /четвъртък/  СУ „Никола  Вапцаров“/ | 25.04.2024г  /четвъртък/  СУ „Никола  Вапцаров“/ | 14.05.2024 г.  /вторник/  Училищно  табло |
| **Химия и ООС– ООП**  **VIII клас –** Снежана Димитрова  Соня Петелова, Сергей Пеев  **X клас –** Румен Пеев | писмен | 24.04.2024 г.  /понеделник/  14.30 часа  Писмен - стая 305 | Калинка Коричкова -  старши учител по МАТ  Величка Даскалова –  учител по НЕ | Дима Урдева –  Председател  Виктория Караянева –  член | 28.03.2024 г.  /четвъртък/  СУ „Никола  Вапцаров“/ | 26.04.2024г  /петък/  СУ „Никола  Вапцаров“/ | 14.05.2024 г.  /вторник/  Училищно  табло |
| **БЕЛ РП**  **VIII клас –** Снежана Димитрова  Сергей Пеев, Соня Петелова  **Немски език ООП**  **X клас –** Румен Пеев, Зоя  Кескинева | Писмен  Писмен и  устен | 25.04.2024 г  /четвъртък/  от 14:30 часа  стая 305-писмен  стая 304 - устен | Стефан Караянев-  старши  учител по ФВС  Костадин Караянев -  старши  учител по ИЦ | **БЕЛ** - ЗапринаГлушкова -  председател  Мария Терзиева –  член  НЕ – Величка Даскалова  Председател  Мария Неделчева –  член | 28.03.2024 г.  /четвъртък/  СУ „Никола  Вапцаров“/ | 29.04.2024 г.  /понеделник/  СУ „Никола  Вапцаров“ | 14.05.2024 г.  /вторник/  Училищно  табло |
| **Английски език – ООП**  **X клас –** Румен Пеев  Зоя Кескинева | Писмен и  устен | 26.04.2024 г.  /петък/  от 14:30 часа  писмен - стая 305  устен – стая 304 | Венета Вранчева-  старши учител в БЗО  Малина Гелева –  старши учител по ИИ | Виолета Карамихалева –  председател  Цветомира Христова –  Член | 28.03.2024 г.  /четвъртък/  СУ „Никола  Вапцаров“/ | 02.05.2024 г.  /четвъртък/  СУ „Никола  Вапцаров“ | 14.05.2024 г.  /вторник/  Училищно  табло |
| **Математика - РП**  **VIII клас –** Соня Петелова,  **X клас –** Румен Пеев, Зоя  Кескинева | писмен | 29.04.2024 г.  /понеделник/  от 14:30 часа  стая 305 | Мария Мамова –  Старши учител по  БЕЛ  Мариана Гочева –  учител по ГИ | Румяна Кирова–  председател  Елена Стоянова –  член | 28.03.2024 г.  /четвъртък/  СУ „Никола  Вапцаров“/ | 02.05.2024 г.  /четвъртък/  СУ „Никола  Вапцаров“ | 14.05.2024 г.  /вторник/  Училищно  табло |
| **Химия и ООС – РП**  **VIII клас –** Соня Петелова  **X клас –** Румен Пеев, Зоя  Кескинева | писмен | 30.04.2024 г.  /вторник/  от 14:30 часа  Писмен - стая 305 | Фатме Даргут–  страши учител по ИТ  Екатерина Мървакова –  Старши учител по ИТ | Дима Урдева –  Председател  Виктория Караянева –  член | 28.03.2024 г.  /четвъртък/  СУ „Никола  Вапцаров“/ | 07.05.2024 г  /вторник/  СУ „Никола  Вапцаров“ | 14.05.2024 г.  /вторник/  Училищно  табло |
| **Технологии и предприемачество**  **– ООП**  **VIII клас** Соня Петелова | Писмен | 02.05.2024 г.  /четвъртък/  от 14:30 часа  Писмен - стая 305 | Мария Мамова –  старши учител по БЕЛ  Цветомира Христова –  Старши учител по АЕ | ТП – Малина Гелева –  Председател  Катя Кутова - член | 28.03.2024 г.  /четвъртък/  СУ „Никола  Вапцаров“/ | 07.05.2024 г  /вторник/  СУ „Никола  Вапцаров“ | 14.05.2024 г.  /вторник/  Училищно  табло |
| **Биология и ЗО – РП**  **VIII клас –** Снежана Димитрова  Соня Петелова, Сергей Пеев  **X клас –** Румен Пеев, Зоя  Кескинева | писмен | 07.05.2024 г.  /вторник/  от 14:30 часа  Писмен - стая 305 | Елена Стоянова –  старши учител в МАТ  Заприна Глуикова –  старши учител по БЕЛ | Венета Вранчева –  Председател  Виктория Караянева –  член | 28.03.2024 г.  /четвъртък/  СУ „Никола  Вапцаров“/ | 09.05.2024 г.  /четвъртък/  СУ „Никола  Вапцаров“ | 14.05.2024 г.  /вторник/  Училищно  табло |

1. **Продължителност на изпитите:**
   1. **За класовете от прогимназиален етап:**

* 2 (два) астрономически часа – в случаите, когато изпитът е писмен или практически;
* 2 (два) астрономически часа, от които до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
* 2 (два) астрономически часа от които до 45 минути - за писмената част в случаите, когато изпитът включва писмена и практическа част;
  1. **За класовете от двата гимназиални етапа:**
* 3 (три) астрономически часа – в случаите, когато изпитът е писмен;
* 3 (три) астрономически часа, от които до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
* До 5 (пет) астрономически часа – в случаите, когато изпитът е практически;
* 3 (три) астрономически часа от които до 60 минути – за писмената част в случаите, когато изпитът включва писмена и практическа част.
* 40 минути за всеки от модулите от профилиращия предмет, с изключение на модула „Устно общуване“, който е до 20 минути.

**Задължения на длъжностните лица:**

**Комисия за организиране и провеждане на изпита:**

* Получава от Директора протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита , както и информацията, необходима за попълването на 1-ва страница на протокола (информация за учениците, които следва да полагат изпитите, № и дата на заповедта и др.; когато училището ползва информационна образователна система Админ Про, протоколите се генерират от системата и се предоставят на комисията с попълнени данни) от Кипра Праматарова – старши учител в ЦОУД;
* Дежури при провеждане на писмения изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане;
* Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 6, т. 3 от Наредба № 11 от 01.09.2006 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и настоящата заповед;
* Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности несвойствени за изпита, и не използва мобилни устройства;
* Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита;
* Не допуска подсказване и преписване;
* Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала;
* Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване;
* Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

1. **Комисия по оценяването:**

* Председателите на комисията по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги предоставят на директора за утвърждаване в оказания по-горе срок;
* В деня на изпита председателят на комисията по оценяване присъства на задаването на темите за изпита (теглене на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала;
* Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците;
* След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяване получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит;
* Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/ членовете на комисията, като **председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал.** Резултатите се отразяват в протокол за резултатите от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките от членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42, ал. 1, т. 1 от Наредба № 11 от 01.09.2006 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците: оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на изпитната комисия по оценяването с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е средноаритметична от оценките, поставени на всяка част с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е слаб 2, когато някоя от оценките от отделните части е слаб 2, в този случай поправителният изпит на следваща сесия (ако конкретната сесия не е последна) се полага и в двете части. На писмената работа се вписва общата рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица;
* След приключване на оценяването и в оказания срок председателя на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

1. Оповестяването на резултатите се извършва от класния ръководител, при спазване на указаните по-горе срокове и място на оповестяване.
2. Резултатите на учениците се отразяват в училищната документация (дневник на паралелката, ученическа книжка, личен картон) от класния ръководител в срок до 14.05.2024 г. /вторник/.

Контрол по изпълнението на заповедта упражнявам лично.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на горепосочените лица срещу подпис за сведение и изпълнение.

**Директор:………………..**

**/Вангелия Петрелийска/**

**Запознати със заповедта**:

1. Р. Кирова…………………...
2. В. Карамихалева……………
3. Ан. Воденичарова………….
4. В. Вранчева…………………
5. В. Караянева………………
6. К. Коричкова………………
7. Т. Попова…………………..
8. В. Касапова………………
9. Дима Урдева……………..
10. Цв. Христова………………
11. Ел. Караянева ……………..
12. Т. Близнакова …………….
13. К. Караянев ………………...
14. М. Гочева …………………..
15. Ек. Мървакова …………….
16. Ел. Стоянова ……………….
17. М. Гелева …………………..
18. М. Мамова …………………
19. М. Шопова …………………
20. Ст. Караянев ……………….
21. М. Терзиева ……………….
22. З. Глушкова ……………….
23. М. Каймаканова……………
24. П. Райкова …………………
25. Д. Парасков………………..
26. В. Даскалова ………………
27. М. Неделчева ………………
28. В. Атанасова ……………….
29. К. Праматарова …………….
30. К. Кутова……………..
31. Фатме Даргут……..