



З А П О В Е Д №РД-16-345
от 18.01.2023 г.

На основание чл. 257, ал. 1 и 2, чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, чл. 172, ал. 1 от ЗПУО, чл. 37, ал. 1 от Наредба № 10 и след подадени заявления за записване на учениците, както и съгласно чл. 38, ал.1, т.1 и чл. 40, ал. 5 и ал. 6 от Наредба № 11/01.09.2016 година

ОПРЕДЕЛЯМ:

1. Ученици в самостоятелна форма на обучение, които ще се явяват на изпити:

1. Зоя Кескинева – IX клас
2. Румен Пеев – IX клас

м. януари 2023 г., както следва:

Изпит по учебен предмет	Форма на изпита	Дата, начален час място на провеждане	Комисия по организиране /квестори/	Комисия по оценяване	Срок за изготвяне на изпитните материали	Време и място за проверка на изпитните работи	Срок и място за оповестяване на резултатите
Физика и астрономия – ООП IX клас – Зоя Кескинева, Румен Пеев	писмен	23.01.2023 г. /понеделник/ от 14.30 часа. стая 305	Мариана Гочева – старши учител по ГИ Таня Попова – старши учител в НЕ	Мария Каймаканова- председател Румяна Кирова -член	20.01.2023 г. /петък/ СУ „Никола Вапцаров“/.	25.01.2023 г. /сряда/ СУ „Никола Вапцаров“	13.02.2023 г. /понеделник/ Училищно табло
Философия – ООП IX клас – Зоя Кескинева, Румен Пеев	Писмен	24.01.2023 г. /вторник/ от 14.30 часа. стая 305 - писмен	Милена Шопова- старши учител по ФВС Заприна Глушкова – старши учител по БЕЛ	Косрадин Караянев – председател Мариана Гочева – Член	20.01.2023 г. /петък/ СУ „Никола Вапцаров“/	26.01.2023 г. /четвъртък/ СУ „Никола Вапцаров“	13.02.2023 г. /понеделник/ Училищно табло

Български език и литература – РП IX клас – Зоя Кескинева, Румен Пеев	Писмен	25.01.2023 г. /сряда/ от 14.30 часа. стая 305	Румяна Кирова – Старши учител по МАТ Татяна Близнакова – старши в НЕ	Заприна Глушкова- председател Мария Терзиева - член	20.01.2023 г. /петък/ СУ „Никола Вапцаров“/	27.01.2023 г. /петък/ СУ „Никола Вапцаров“	13.02.2023 г. /понеделник/ Училищно табло
Математика – РП IX клас – Зоя Кескинева, Румен Пеев	Писмен	26.01.2023 г. /четвъртък/ от 14.30 часа. стая 305	Вера Шопова- старши учител по КМИТ Дима Урдева – старши учител по ХООС	Румяна Кирова – председател Екатерина Мървакова – член	20.01.2023 г. /петък/ СУ „Никола Вапцаров“/	30.01.2023 г. /понеделник/ СУ „Никола Вапцаров“	13.02.2023 г. /понеделник/ Училищно табло
Биология и ЗО – РП IX клас – Зоя Кескинева, Румен Пеев	писмен	27.01.2023 г. /петък/ от 14.30 часа. стая 305	Димитър Парасков- Старши учител по ФВС Елена Стоянова- Старши учител по Математика	Венета Вранчева – Председател Виктория Караянева – член	20.01.2023 г. /петък/ СУ „Никола Вапцаров“/	30.01.2023 г. /понеделник/ СУ „Никола Вапцаров“	13.02.2023 г. /понеделник/ Училищно табло
История и цивилизация – ООП IX клас – Зоя Кескинева, Румен Пеев	Писмен	30.01.2023 г. /понеделник/ от 14.30 часа. стая 305	Екатерина Мървакова – Старши учител по ИТ Мария Мамова – учител по БЕЛ	Костадин Караянев - Председател Мариана Гочева – член	20.01.2023 г. /петък/ СУ „Никола Вапцаров“/	31.01.2023 г. /вторник/ СУ „Никола Вапцаров“	13.02.2023 г. /понеделник/ Училищно табло
Немски език - ООП IX клас – Зоя Кескинева, Румен Пеев	Писмен устен	31.01.2023 г. /вторник/ 14.30 часа стая 305 – писмен стая 303 - устен	Анета Воденичарова- старши учител по АЕ Мария Терзиева - старши учител по БЕЛ	Величка Даскалова- старши учител по АЕ Председател Мария Неделчева – член	20.01.2023 г. /петък/ СУ „Никола Вапцаров“/	06.02.2023 г. /понеделник/ СУ „Никола Вапцаров“	13.02.2023 г. /понеделник/ Училищно табло
Информационни технологии – ООП IX клас – Зоя Кескинева, Румен Пеев	Писмен и Практически	06.02.2023 г. /понеделник/ от 14.30 часа. стая 305 компютърен кабинет практически	Таня Попова – Старши учител в НЕ Величка Касапова – логопед	Екатерина Мървакова - председател Вера Шопова – член	20.01.2023 г. /петък/ СУ „Никола Вапцаров“/	08.02.2023 г. /сряда/ СУ „Никола Вапцаров“	13.02.2023 г. /понеделник/ Училищно табло
Физическо възпитание и спорт – ООП IX клас – Зоя Кескинева, Румен Пеев	практически	07.02.2023 г. /вторник/ от 14.30 часа. Двора на училището	Димитър Парасков – Учител по ФВС Стефан Караянев – Старши учител по ФВС	Димитър Парасков – Председател Стефан Караянев – член	20.01.2023 г. /петък/ СУ „Никола Вапцаров“/	09.02.2023 г. /четвъртък/ СУ „Никола Вапцаров“	13.02.2023 г. /понеделник/ Училищно табло
Химия и ООС – ООП IX клас – Зоя Кескинева, Румен Пеев	Писмен	08.02.2023 г. /четвъртък/ от 14.00 часа. стая 305	Елена Караянева- старши учител в НЕ Пенка Райкова - старши учител в НЕ	Дима Урдева - Председател Виктория Караянева – член	20.01.2023 г. /петък/ СУ „Никола Вапцаров“/	10.02.2023 г. /петък/ СУ „Никола Вапцаров“	13.02.2023 г. /понеделник/ Училищно табло

2. Продължителност на изпитите:

2.1. За класовете от прогимназиален етап:

- 2 (два) астрономически часа – в случаите, когато изпитът е писмен или практически;
- 2 (два) астрономически часа, от които до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
- 2 (два) астрономически часа от които до 45 минути - за писмената част в случаите, когато изпитът включва писмена и практическа част;

2.2. За класовете от двата гимназиални етапа:

- 3 (три) астрономически часа – в случаите, когато изпитът е писмен;
- 3 (три) астрономически часа, от които до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
- До 5 (пет) астрономически часа – в случаите, когато изпитът е практически;
- 3 (три) астрономически часа от които до 60 минути – за писмената част в случаите, когато изпитът включва писмена и практическа част.
- 40 минути за всеки от модулите от профилиращия предмет, с изключение на модула „Устно общуване“, който е до 20 минути.

Задължения на длъжностните лица:

Комисия за организиране и провеждане на изпита:

- Получава от Директора протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълването на 1-ва страница на протокола (информация за учениците, които следва да полагат изпитите, № и дата на заповедта и др.; когато училището ползва информационна образователна система Админ Про, протоколите се генерират от системата и се предоставят на комисията с попълнени данни) от Кипра Праматарова – старши учител в ЦОУД;
- Дежури при провеждане на писмения изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане;
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 6, т. 3 от Наредба № 11 от 01.09.2006 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и настоящата заповед;
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности несвойствени за изпита, и не използва мобилни устройства;
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита;
- Не допуска подказване и преписване;
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала;
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване;
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

1. Комисия по оценяването:

- Председателите на комисията по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги предоставят на директора за утвърждаване в оказания по-горе срок;

- В деня на изпита председателят на комисията по оценяване присъства на задаването на темите за изпита (теглени на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала;
 - Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците;
 - След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяване получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит;
 - Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/ членовете на комисията, като **председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал**. Резултатите се отразяват в протокол за резултатите от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките от членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42, ал. 1, т. 1 от Наредба № 11 от 01.09.2006 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците: оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на изпитната комисия по оценяването с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е средноаритметична от оценките, поставени на всяка част с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е слаб 2, когато някоя от оценките от отделните части е слаб 2, в този случай поправителният изпит на следваща сесия (ако конкретната сесия не е последна) се полага и в двете части. На писмената работа се вписва общата рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица;
 - След приключване на оценяването и в оказания срок председателя на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.
2. Оповестяването на резултатите се извършва от класния ръководител, при спазване на указаните по-горе срокове и място на оповестяване.
 3. Резултатите на учениците се отразяват в училищната документация (дневник на паралелката, ученическа книжка, личен картон) от класния ръководител в срок до 13.02.2023 г. /понеделник/.

Контрол по изпълнението на заповедта упражнявам лично.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на горепосочените лица срещу подпис за сведение и изпълнение.

Директор: Вангелия Петрелийска