



З А П О В Е Д № РД-16-293
от 19.12.2022 г.

На основание чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1 от ЗПУО и
чл. 34, ал.1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г.

1. Мартин Димитров, ученик в 9 /девети/ клас ДФО, профил „Природни науки“, за учебната 2022/ 2023 г., да положи приравнителни изпити поради различие между училищните учебни планове по следните учебни предмети:

Клас	Приравнителни изпити	
	Вид подготовка	Учебен предмет
VIII клас за поставяне на годишна оценка	Раздел Б – избираеми учебни часове	Български език и литература – РП
		Английски език – РП
		Математика – РП
		Биология и ЗО – РП
		Информационни технологии – РП

2. Илия Марваков, ученик в 10 /десети/ клас ДФО, профил „Природни науки“, за учебната 2022/ 2023 г., да положи приравнителен изпит поради различие между училищните учебни планове по следните учебни предмети:

Клас	Приравнителни изпити	
	Вид подготовка	Учебен предмет
VIII клас за поставяне на годишна оценка	Раздел Б – избираеми учебни часове	Химия и ООС – РП
IX клас за поставяне на годишна оценка	Раздел Б – избираеми учебни часове	Химия и ООС – РП

3. Ибрахим Махмуд, ученик в 10 /десети/ клас ДФО, профил „Природни науки“, за учебната 2022/ 2023 г., да положи приравнителен изпит поради различие между училищните учебни планове по следните учебни предмети:

Клас	Приравнителни изпити	
	Вид подготовка	Учебен предмет
VIII клас за поставяне на годишна оценка	Раздел Б – избираеми учебни часове	Български език и литература – РП
		Английски език – РП
		Математика – РП
		Биология и ЗО – РП
		Химия и ООС – РП
IX клас за поставяне на годишна оценка	Раздел А – задължителни учебни часове	Немски език – ООП
	Раздел Б – избираеми учебни часове	Български език и литература – РП
		Английски език – РП
		Математика – РП
		Биология и ЗО – РП
		Химия и ООС – РП

Изпит по учебен предмет	Форма на изпита	Дата, начален час място на провеждане	Комисия по организиране /квестори/	Комисия по оценяване	Срок за изготвяне на изпитните материали	Време и място за проверка на изпитните работи	Срок и място за оповестяване на резултатите
БЕЛ - РП VIII клас – годишна оценка Ибрахим Махмуд Мартин Димитров	Писмен	05.01.2023 г. /четвъртък/ 14.30 часа стая 305	Стефан Караянев- старши учител по ФВС Димитър Парасков- старши учител по ФВС	Заприна Глишкова – Председател Мария Терзиева - член	23.12.2022 г. /петък/ СУ „Никола Вапцаров“/	09.01.2023 г. /понеделник/ СУ „Никола Вапцаров“	26.01.2023 г. /четвъртък/ Училищно табло

ХООС - РП VIII клас – годишна оценка Ибрахим Махмуд Илия Марваков	писмен	06.01.2023 г. /петък/ от 14.30 часа стая 305	Татяна Близнаков - старши учител в НЕ Величка Касапова - логопед	ХООС: Дима Урдева – председател Виктория Караянева – член	23.12.2022 г. /петък/ СУ „Никола Вапцаров“/	09.01.2023 г. /понеделник/ СУ „Никола Вапцаров“	26.01.2023 г. /четвъртък/ Училищно табло
Математика - РП VIII клас – годишна оценка Ибрахим Махмуд Мартин Димитров	Писмен	09.01.2023 г. /понеделник/ 14.30 часа стая 305	Венета Вранчева - старши учител БЗО Малина Гелева- старши учител по ИИ	Румяна Кирова- председател Екатерина Мървакова -член	23.12.2022 г. /петък/ СУ „Никола Вапцаров“/	11.01.2023 г. /сряда/ СУ „Никола Вапцаров“	26.01.2023 г. /четвъртък/ Училищно табло
Английски език – РП VIII клас – годишна оценка Ибрахим Махмуд Мартин Димитров	Писмен и устен	10.01.2023 г. /вторник/ от 14:30 часа стая 305 – писмен стая 303 - устен	Димитър Парасков- Старши учител по ФВС Елена Стоянова- Старши учител по Математика	Виолета Карамихалева председател Цветомира Иванова – Член	23.12.2022 г. /петък/ СУ „Никола Вапцаров“/	12.01.2023 г. /четвъртък/ СУ „Никола Вапцаров“	26.01.2023 г. /четвъртък/ Училищно табло
Биология и ЗО – РП VIII клас – годишна оценка Ибрахим Махмуд Мартин Димитров	писмен	11.01.2023 г. /сряда/ от 14.30 часа стая 305 писмен	Румяна Кирова- старши учител по математика Мария Каймаканова -старши учител ФА	БЗО: Венета Вранчева председател Виктория Караянева – член	23.12.2022 г. /петък/ СУ „Никола Вапцаров“/	13.01.2023 г. /петък/ СУ „Никола Вапцаров“	26.01.2023 г. /четвъртък/ Училищно табло
Информационни технологии – РП VIII клас – годишна оценка Мартин Димитров ХООС – РП IX клас – годишна оценка Ибрахим Махмуд Илия Марваков	Писмен и практически Писмен	12.01.2023 г. /четвъртък/ от 14.30 часа стая 305 писмен практически – комп.кабинет	Анега Воденичарова – старши учител в АЕ Виолета Карамихалева Старши учител по АЕ	ИТ: Екатерина Мървак – председател Вера Шопова- член ХООС: Дима Урдева – председател Виктория Караянева – член	23.12.2022 г. /петък/ СУ „Никола Вапцаров“/	17.01.2023 г. /вторник/ СУ „Никола Вапцаров“	26.01.2023 г. /четвъртък/ Училищно табло
Английски език – РП IX клас – годишна оценка Ибрахим Махмуд	Писмен и устен	13.01.2023 г. /петък/ от 14.30 часа стая 305 стая 303 - устен	Мария Терзиева старши учител по БЕЛ Виктория Караянева- старши учител по БЗО	Виолета Карамихалева председател Цветомира Иванова – Член	23.12.2022 г. /петък/ СУ „Никола Вапцаров“/	17.01.2023 г. /вторник/ СУ „Никола Вапцаров“	26.01.2023 г. /четвъртък/ Училищно табло
БЕЛ – РП IX клас – годишна оценка Ибрахим Махмуд	писмен	16.01.2023 г. /понеделник/ от 14:30 часа стая 305	Венета Вранчева- старши учител в БЗО Малина Гелева – старши учител по ИИ	Заприна Глушкова - Председател Мария Терзиева – Член	23.12.2022 г. /петък/ СУ „Никола Вапцаров“/	18.01.2023 г. /сряда/ СУ „Никола Вапцаров“	13.02.2023 г. /понеделник/ Училищно табло

Биология и ЗО – РП IX клас – годишна оценка Ибрахим Махмуд	Писмен	17.01.2023 г. /вторник/ от 14:30 часа стая 305	Величка Даскалова - учител по НЕ Костадин Караянев старши учител по ИЦ	Венета Вранчева – Председател Виктория Караянева – член	23.12.2022 г. /петък/ СУ „Никола Вапцаров“/	19.01.2023 г. /четвъртък/ СУ „Никола Вапцаров“	26.01.2023 г. /четвъртък/ Училищно табло
Математика – РП IX клас – годишна оценка Ибрахим Махмуд	Писмен и	18.01.2023 г. /сряда/ от 14.30 часа стая 305	Елена Караянева- старши учител в НЕ Пенка Райкова - старши учител в НЕ	Екатерина Мървакова- председател Румяна Кирова – Член	23.12.2022 г. /петък/ СУ „Никола Вапцаров“/	20.01.2023 г. /петък/ СУ „Никола Вапцаров“	26.01.2023 г. /четвъртък/ Училищно табло
Немски език – РП IX клас – годишна оценка Ибрахим Махмуд	Писмен и устен	19.01.2023 г. /четвъртък/ от 14.30 часа стая 305-писмен стая 303 - устен	Мария Мамова – старши учител по БЕЛ Милена Шопова - Старши учител по ФВС	Величка Даскалова – Председател Мария Неделчева – член	23.12.2022 г. /петък/ СУ „Никола Вапцаров“/	23.01.2023 г. /понеделник/ СУ „Никола Вапцаров“	26.01.2023 г. /четвъртък/ Училищно табло

1. Продължителност на изпитите:

1.1. За класовете от прогимназиален етап:

- 2 (два) астрономически часа – в случаите, когато изпитът е писмен или практически;
- 2 (два) астрономически часа, от които до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
- 2 (два) астрономически часа от които до 45 минути - за писмената част в случаите, когато изпитът включва писмена и практическа част;

1.2. За класовете от двата гимназиални етапа:

- 3 (три) астрономически часа – в случаите, когато изпитът е писмен;
- 3 (три) астрономически часа, от които до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
- До 5 (пет) астрономически часа – в случаите, когато изпитът е практически;
- 3 (три) астрономически часа от които до 60 минути – за писмената част в случаите, когато изпитът включва писмена и практическа част.
- 40 минути за всеки от модулите от профилиращия предмет, с изключение на модула „Устно общуване“, който е до 20 минути.

Задължения на длъжностните лица:

Комисия за организиране и провеждане на изпита:

- Получава от Директора протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълването на 1-ва страница на протокола (информация за учениците, които следва да полагат изпитите, № и дата на заповедта и др.; когато училището ползва информационна образователна система Админ Про, протоколите се генерират от системата и се предоставят на комисията с попълнени данни) от Кипра Праматарова – старши учител в ЦОУД;
- Дежури при провеждане на писмения изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане;
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 6, т. 3 от Наредба № 11 от 01.09.2006 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и настоящата заповед;

- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности несвойствени за изпита, и не използва мобилни устройства;
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита;
- Не допуска подказване и преписване;
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала;
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване;
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

1. Комисия по оценяването:

- Председателите на комисията по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги предоставят на директора за утвърждаване в оказания по-горе срок;
 - В деня на изпита председателят на комисията по оценяване присъства на задаването на темите за изпита (теглена на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала;
 - Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците;
 - След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяване получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит;
 - Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/ членовете на комисията, като **председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал**. Резултатите се отразяват в протокол за резултатите от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките от членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42, ал. 1, т. 1 от Наредба № 11 от 01.09.2006 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците: оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на изпитната комисия по оценяването с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е средноаритметична от оценките, поставени на всяка част с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е слаб 2, когато някоя от оценките от отделните части е слаб 2, в този случай поправителният изпит на следваща сесия (ако конкретната сесия не е последна) се полага и в двете части. На писмената работа се вписва общата рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица;
 - След приключване на оценяването и в оказания срок председателя на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.
2. Оповестяването на резултатите се извършва от класния ръководител, при спазване на указаните по-горе срокове и място на оповестяване.
3. Резултатите на учениците се отразяват в училищната документация (дневник на паралелката, ученическа книжка, личен картон) от класния ръководител в срок до 27.01.2023 г. /петък/.

Контрол по изпълнението на заповедта упражнявам лично.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на горепосочените лица срещу подпис за сведение и изпълнение.

Директор Вангелия Петрелийска