

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ДИРЕКТОР:………………**

 ***/Вангелия Петрелийска/***

***Годишен план***

***за учебната 2020 / 2021 година***

Планът е отворен и може да се актуализира!

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет

**Протокол № 14 / 10.09.2020г.**

**РАЗДЕЛ** І :

**Анализ върху състоянието на учебно-възпитателната дейност на училището през изтеклата 2019/2020 год**.

 Цялостната дейност в СУ “Никола Вапцаров“ през учебната 2019/2020 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 358 ученици, в края на учебната година – 362 ученика, разпределени в 19 паралелки, 7 групи ЦОУД, самостоятелна форма на обучение – 18 ученика;

 Създадена е система за организация по всички видове дейност, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на УВП. Добре планирана е УВР, което е решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение на учениците.

 Резултатите от УВР през учебната 2019/2020 година са много добри. Годишният успех в ІІ-ХІІ класове е много добър 4.80. Броят на много добрите и отлични оценки нараства.През изтеклата година, училището ни проведе много успешно и Държавната Зрелостна сесия – среден успех добър 4.41, като 2 ученика останаха за Септемврийска зрелостна сесия.

 Квалификационната дейност се организира на много добро ниво, чрез систематизиране и обобщаване на разнообразие от умения и способности на педагогическите кадри и търсене на ефективни пътища за управление и организация на познавателните дейности на учениците. Посетени са квалификационни курсове, организирани към центъра за квалификация- гр. Благоевград и гр. София. От учебна 2009/2010 година в училището ни има 31 старши, във връзка с изискването на МОН за кариерно развитие на педагогическия персонал;

 Учениците от СУ “Никола Вапцаров“ имат много добра подготовка, която се доказа от резултатите на приемните изпити по математика при кандидатстване след VІІ клас и резултатите от проведените външно оценяване, олимпиади.

От учебна 2015 – 2016 год. училището ни работи по програма „Учене през целия живот” – Еразъм+. По проекта са реализирани всички дейности и проекта приключи. В момента училището работи по проект „Калейдоскоп“, „Играем и учим за младостта“ и предстои започване дейностите по проект „За всички има място под слънцето“

Дейността на училището бе наситена с културни прояви. Отбелязани бяха:

* Празник на буквите
* Тържествено връчване на удостоверенията за първи, четвърти, свидетелства за основно образование на 7 клас и дипломи на 12 клас;
* Музикално-поетична композиция за Васил Левски;
* Посещение на 3D кино;
* Посещение на библиотеката при читалище „Яне Сандански“;
* Участие в Националната седмица на четенето;
* Участие в мероприятието „Препрочитаме Вазов“;
* Изготвяне на табла за Васил Левски и 1-ви март, Деня на Земята, Деня на толерантността, Табла на здравна тема;
* Среща разговор с д-р Любенова, филм „Неупиваемата чаша“ по действителен случай, с участието на Неврокопска митрополия, превенция на наркоманиите;
* Беседа „Оказване на първа медицинска помощ“
* Здравна беседа „Здравословно хранене“
* Беседа „Обесването на Васил Левски“ с лектор В. Топалова;
* Урок по родолюбие от Искрен Красимиров;
* Открити уроци по История и цивилизация и Математика
* Посещение на Историческия музей гр. Г. Делчев;
* Ден на самоуправлението, който беше проведен в условията на дистанционно обучение;
* Отбелязване на световния ден „Денят на Земята – 22 април“
* Участие в олимпиади и състезания;
* Участие във всички тържества заложени в празничния календар на СУ „Никола Вапцаров“
* Отбелязване на Денят на водата;

Противопожарният отряд „Млад огнеборец”, с ръководител г-жа Милена Шопова, завоюва І-во място в регионалните състезания и спечели право за участие в националния кръг в Албена, където заеха **5** място;

През 2015/2016 година отбелязахме 10 години Ученически съвет в СУ”Никола Вапцаров”; В живота на училището, ученическото самоуправление е важен и определящ елемент; Гласът и мнението на ученика са важни, при вземането на решения, при поддържане на реда и хигиената в училище, в работата в извънкласни и извънучилищни мероприятия, при преодоляването на прояви на насилие, агресия, неуважение както към съученици, така и към учители;

**Училищни мероприятия: Ученически съвет**

* Отбелязване на 5 октомври – международен ден на учителя;
* Отбелязване на 26 октомври- Ден на мъдростта;
* Отбелязване на „Деня на народния будител”;
* Обсъждане на предложения за 13.11 – Деня на добротата;
* 16.11 – Деня на толерантността;
* 17.11 – Ден без цигарен дим;
* Участие в „Седмицата за възпоменание на жертвите от ПТП”;
* Участие в „Световния ден за борба със Спин;
* Анкетиране на учениците, във връзка с преодоляване на агресията и тормоза в училище – 15.02.;
* „Деня на розовата фланелка” – 24.02.;
* Гледане на филми – превенция на наркоманията,енергийни напитки, наргилета;
* Отбелязване „Деня на Европа „ и Ученическото самоуправление;

 Чрез училищния координационен съвет за справяне с тормоза в училище, чрез консултативната работа на ПС Христина Урдева и работата на класните ръководители в ЧК и извънкласните форми се стремяхме да ограничим прекалено свободното поведение на някои ученици, пренебрегването на задължителното посещение на училище, пренебрегването на изискванията в училище, агресивността и негативизма сред учениците. Въведен бе и вечерен час, съобразно който се извършваха вечерни проверки от комисията, съвместно с полицията.

 Постигнати бяха успехи в следните направления:

* Обхванати са всички деца подлежащи на задължително обучение;
* Минимален е броя на повтарящите ученици;
* Завоювани са много спортни отличия;
* Отлично представяне на олимпиадите на общ. и областно ниво;
* Много добро представяне на ДЗИ;

 Преподавателите от СУ “Никола Вапцаров“ отговорно отстояват професионалните си ангажименти и чрез диалог, който осъществяват в процеса на обучението, решават личностните проблеми на учениците и тези на колектива. За подобряване на УВП е необходимо :

-да продължи работата по гражданското образование на учениците;

 -да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противо обществени прояви;

 -да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество, да се завиши изискването към хигиената в класните стаи и в училището ;

 -специално внимание да се отдели на работата с родителите, като се привлекат възможно по–голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми;

 -да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на образователния стандарт;

 -да се работи съвместно с всички социални структури, които имат отношение към проблемите на училището и се търсят нови подходи за обогатяване на МТБ и библиотечния фонд.

**РАЗДЕЛ ІІ**

**ІІ А/ Мисия на училището**.

 1. Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна гражданска реализация:

* възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандарти;
* адекватно ориентиране в динамично променящ се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот;
* усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности,развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби;
* адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас;
* Във връзка с извънредното положение и ситуацията на Ковид- 19, училището работи адекватно онлайн, като използва ресурсите на „Офис – 365, Тиймс- платформата“ и добре подготвени учители в тази посока;

**ІІ Б/Визия на училището.**

 Утвърждаване на СУ “Никола Вапцаров“ като конкурентноспособно училище, да формира у учениците общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум.

* Обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство.
* Прилагане на творческо и критично мислене в осъществяването на УВП;
* Използването и прилагането на всички ресурси на„Офис – 365, Тиймс“, за да не прекъсва учебния процес в ситуации на Ковид – 19, или други грипни епидемии.

 Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

**ІІ В/ Цели на училището.**

* Издигане и утвърждаване престижа на училището;
* Повишаване качеството на УВР;
* Повишаване квалификацията на учителите в посока дистанционна форма на обучение, чрез възможностите на Офис 365- „Тиймс“;
* Ускорено и ефективно изучаване на чужди езици;
* Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите;
* Повишаване квалификацията на учителите;
* Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.

######  ІІ Г/ Стратегии в дейността на училището

1. Издигане на качествено ниво на подготовката на учениците:

* чрез непрекъснат периодичен контрол да се доставя целенасочена, своевременна, обективна, количествена и качествена информация за състоянието на УВП като важна предпоставка за неговото по-нататъшно регулиране и усъвършенстване.
* при изготвяне на годишните разпределения приоритетно да се планират методи и средства за обучение, които способстват за развитие активността на учениците и са съобразени с образователните стандарти.
* Усъвършенстване работата с изоставащите ученици.
* Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
* Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно получаване.
* Защита на личното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.

 2. Обогатяване на материалната база.

 3. Обогатяване на творческите дейности на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

**ІІ Д/ Приоритети в дейността на училището**

1. Акцентиране върху подготовката по БЕЛ и чуждо езиковото обучение, приоритетно обучение по природо-математическите дисциплини;
2. Повишаване ефективността на УВР, чрез подобряване организацията на УП и повишаване на професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри, както и в платформите за дистанционна форма на обучение;

 3.Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол;

1. Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците, чрез ефективно използване на наличната материална база;
2. Задълбочаване контактите с обществените организации и институции, отговорни за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ;
3. Утвърждаване на Училищното настоятелство, като орган, подпомагащ цялостната УВР;
4. Утвърждаване на форми на ученически самоконтрол за опазване на училищното имущество чрез продължаване на работата на училищен ученически съвет и класови съвети;
5. Подобряване на мотивацията за учене на учениците чрез реално включване на родителите в училищните дейности;
6. Отчитане спецификата на възпитание на децата във всяко семейство (актуализиране на регистъра на семействата в неравностойно социално положение);

 9.Работа по Европейски програми и проекти

#### **РАЗДЕЛ ІІІ Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите.**

### ІІІ А/ Административна дейност :

 1. Изготвяне годишното разпределение на учебния материал и плановете на класните ръководители.

 Отг. : преподавателите

 Срок : 20. 09. 2020 г.

 2. Изготвяне на график за допълнителна работа с учениците.

 Отг. : Директора

 Срок : 21. 10. 2020 г.

 3. Изработване на училищна програма по проблемите на наркоманията и детската престъпност, съвместо с отдел „Закрила на детето” към община Хаджидимово.Програма за работа с малцинствени групи;

Отг. : ПС и предс. на УКС/училищен координационен съвет за справяне с агресията и тормоза/

 Срок : 30. 09. 2020 г.

 4. Изготвяне на Списък-Образец №1 за учебната 2019/2020 година.

 Отг. : Директора

 Срок :18. 09. 2020 г.

 5. Преглед на задължителната училищна документация за началото на учебната година.

 Отг. : Директора

 Срок : 20. 09. 2020 г.

 6. Издирване на деца подлежащи на задължително обучение.

 Отг. : учителите в І клас

 Срок : 10. 09. 2020 г.

 7. Планиране на :

а/броя на постъпващите първокласници

 Отг. : Директора

 Срок : 10. 09. 2020 г.

б/нуждата от педагогически кадри

 Отг. : Директора

 Срок : 12. 09. 2020 г.

в/необходимата учебна и училищна документация

 Отг. : Директора

 Срок : 09. 09. 2020 г.

 8. Подобряване на интеграционните връзки в урочната работа, чрез :

* Взаимно посещение на учебни часове и обсъждане на общи проблеми.

 Отг. : Учителите

 Срок : постоянен

* Чрез консултации на учителите, класните ръководители и преподавателите в V клас с учители, обучаващи учениците в начален курс.

 Отг. : Кл. р-ли на І и V клас

 Срок : постоянен

* Провеждане на обща среща с родителите на четвъртокласниците и преподавателите в V клас.

 Отг. : ПС и кл. р-ли

 Срок : м. 04. 2021 г.

* Провеждане на тестова проверка за установяване на входното и изходното ниво на ученическите знания.

Отг. : учителите

 Срок : м. 10. 20г. и м. 05-06. 21 г.

 9. Изготвяне и утвърждаване на програмите за ФУЧ и ученици ЦОУД

 Отг. : у-ли в ФУЧ и учители ЦОУД

 Срок : 20. 09. 2020 г.

 10. Попълване на задължителната училищна документация – главна книга, подлежаща книга.

 Отг. : Кл. р-ли

 Срок : 20. 09. 2020 г.

 11. Изготвяне на Календарен план за дейностите в училището.

 Отг. : Директора

 Срок : 29. 09. 2020 г.

 12. Изработване на училищен спортен календар за учебната година.

 Отг. : учителите по физ. възп.

 Срок : 30. 09. 2020г.

 13. Картотекиране на ученици с психо – физически проблеми и поставянето им под наблюдение от специалисти.

 Отг. : мед. сестра, логопед и кл. р-ли

 Срок : м. 10. 2020 г.

 14. Изготвяне на график за класните работи за І и ІІ срок.

 Отг. : Директора

 Срок : м. 10. 2020 г.

15. Изготвяне на график за дежурствата на учителите в сградата и района на училището.

 Отг. Комисия по изг. на графици

 Срок: 15. 09. 2020 г.

 16. Провеждане на редовни поправителни сесии : юнска и септемврийска.

 Отг. : Директора

 Срок : до 20. 09. 20 г.

17. Организиране и провеждане на ДЗИ.

 Отг. Директора и зрелостна комисия

 Срок: 15. 04. 2021 г.

18. Организиране и провеждане на външно оценяване, съобразено с Националното външно оценяване и сравняване на резултатите с входното равнище на учениците, установено в началото на учебната година;

 Отг. Директора и комисия външно оценяване

 Срок: 05. 2021 г.

19. Изпращане на сведение за приема в І клас и броя на учениците 2- 12клас в общинска администрация.

 Отг. : Директора и кл. р-ли

 Срок: 30. 09. 2020 г.

 20. През годината да се проведат олимпиади по :

* БЕЛ – V-XII клас ;
* Математика – ІV-XII клас ;
* География и икономика;
* История и цивилизация;
* Физика и астрономия – VІІ-XII клас
* Химия и ООС – VІІ-XIІ клас
* Биология и ЗО – VII-XIклас

Отг. : учителите по предмети,

**ІІІ Б**/ **Социално – битова и стопанска дейност**

 1. Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.

 Отг. : Директора

 Срок : м. 09. 2020 г.

2. Провеждане на медицински прегледи на учениците през годината; Изготвяне на график за работа при спазване на всички противоепидемични мерки;

 Отг. : Мед. сестра

 Срок : постоянен

 3. Организиране отдиха на учители и ученици.

 Отг. :Директора и пред. на КНСБ

 Срок : м. 04-05. 2021 г.

 4.Изготвяне на план за професионално ориентиране на учениците.

 Отг. : ПдС и кл. р-ли

 Срок : м. 10. 2020 г.

 5. Изготвяне на план за гражданско образование и възпитание на учениците.

 Отг. : ПС и класни ръководители

 Срок : м. 10. 2020 г.

**ІІІ В/ Честване на празници и провеждане на училищни тържества**

1. Тържествено откриване на новата учебна година.

 Отг. Комисия по тържествата,Срок : 15. 09. 2020 г.

 2. Ден на народните будители;

 Отг. : Комисия по тържества, Срок : 01. 11. 2020 г.

3. Патронен празник на училището. Денят да бъде присъствен, но неучебен;

 Отг. Комисия по тържества,Срок: 07.12.2020 г.

4. Коледни тържества. Коледен базар, благотворителни коледни акции;

 Отг. :кл. р-ли, Ученически съвет, Срок:м. 12. 2020 г.

5. 19 феврури - 148 години от обесването на Васил Левски.

 Отг.: Комисия по тържества,Срок: 19.02.2021 год.

6. Трети март- ден на освобождението на България.

 Отг.: Комисия по тържества, Срок : 03. 03. 2021 г.

7. Празник на буквите – І клас

 Отг. : кл. р-ли на І клас, Срок: м. 03. 2021 г.

8. Поход за пролетта.

 Отг.: Уч-ли по физкултура и кл. р-ли, Срок: март, 2021 г.

9. Великденски празници, лазаруване.

 Отг: Каймаканова, Атанасова, Срок: април, 2021 г.

10. Традиционен великденски базар или Гергьовденски базар

Отг.: УС, комисия, класни ръководители, Срок: април, 2021 год.

11. Изпращане на Випуск 2020-2021 год.

 Отг: Комисия по тържества, Срок: май, 2021 год.

12. Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.

 Отг.:Комисия по тържества, Срок:м. 05. 2021 г.

13. Първи юни-международен ден за защита на детето.

Отг. :учители начален етап, съвм. с отдел „Закрила на детето”

 Срок:м. 06. 2021 г.

14. Закриване на учебната година :

 І-ІV клас

 Отг.: учители начален етап, Срок: м. 05-06. 2021 г.

 V-VІІ клас

 Класни ръководители, Срок : м. 06. 2021 г.

 VІІІ – XIклас

Класни ръководители, Срок: м. 06, 2021 г.

**ІІІ Г/ Провеждане на изложби и състезания.**

 1. “Коледа в Европа”

Отг. Отговорниците по етажи Срок: м. 12. 2020 г.

 2. „Есенна изложба” с природни материали в начален етап

 Отг. Началните учители и учители ЦОУД

3. “Парад на плодовете и зеленчуците”, по програма „Училищен плод”

 Отг.: началните учители, УС

 Срок: 20. 03. 2021 г.

4.Пролетни празници – Великден, Лазаруване;

 5. Гергьовден – празник на моя град;

 Отг.: М. Гелева, Гелемерова, Хр. Урдева, УС

 Срок:м. 05. 2021 г.

7. Изпращане на випуск 2019-2020 год.;

 Отг.: комисия по тържествата

 Срок: м. 05. 2021 г.

8. 1 юни – децата играят, пеят, рисуват;

 Отг. : учители начален етап

 Срок: 30. 05. 2021 г.

**ІІІ Д/ Училищен спортен календар за учебна 2020/2021 година**

1. Откриване на спортно-състезателната дейност в училище

 Срок: IX.2020;Отг: учители по ФВС, КР

1. Да се проведат футболни срещи на малки вратички

 Срок: X.2020;Отг: учители по ФВС, КР

1. Шахматен турнир

 Срок: XI.2020;Отг: учители по ФВС, КР

1. Коледен турнир по тенис на маса

 Срок: XII.2020;Отг: учители по ФВС, КР

1. Да се проведе училищен спортен празник под наслов: „Мама, татко и аз “

 Срок: IV.2021;Отг: учители по ФВС, КР

1. Между училищен турнир по волейбол

 Срок: IV.2021;Отг: учители по ФВС, КР

1. Състезание по народна топка

 Срок: V.2021;Отг: учители по ФВС, КР

1. Масов крос

 Срок: VI.2021;Отг: учители по ФВС, КР

1. Екскурзии по класове – посещение и опознаване на природно-научни и исторически забележителности

 Срок: VI - VII.2021;Отг: учители по ФВС, КР

**РАЗДЕЛ ІV**

**План за квалификационна дейност.**

Квалификационната дейност в училище се осъществява съгласно Закона за предучилищно и училищно образование и Наредба №15 от 22. 07. 2019 г. за условията за повишаване на квалификацията на педагогическите кадри в системата на народната просвета.

1. Изграждане на комисия по квалификационна дейност с председател: Вангелия Петрелийска – Директор на СУ „Никола Вапцаров”, членове: Христина Урдева, председателите на МО;

2. **Изграждане на МО:**

 МО І-ІVкл. - председател: Стойка Коемджиева;

 МО хуманитарно направление – Цветомира Иванова;

 МО природоматем. направление –Елена Стоянова;

 МО технически предмети – Милена Шопова;

 МО класни ръководители – Венета Атанасова.

**І. Цели:**

1. Повишаване на научната, методическа и педагогическа подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите;

2. Усъвършенстване на професионалните умения и развитие на професионалните нагласи и дейности.

 3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици.

**ІІ. Задачи:**

1. Да се стимулират учителите към самоподготовка и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.

 2. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

 3. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

 4. Да се създадат трайни мотиви в учебната работа на учениците, чрез разнообразни форми на проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

 5. Квалификационната дейност да съдейства за успешно усвояване на учебното съдържание по предмети и намаляване на стреса на учениците, чрез въвеждане на нестандартни форми в учебната дейност.

**ІІІ. Основни приоритети:**

 1. Самоусъвършенстване на вътрешно училищната система за квалификация- чужди езици, работа с компютър и обучение за работа по проекти;

 2. Преодоляване на затвореността и изолацията на учителите и създаване на връзки и контакти с останалите структури на образователната система;

 3. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците.

**ІV. Форми :**

 1. Дискусионни срещи;

 2. Работни срещи – в училище и с други училища;

 3. Самообразование;

 4. Уроци-извън училище;

 5. **Обучения на тема: „**Атестирането, инструмент за повишаване на компетентностите на педагогическите специалисти и подобряване на качеството на образование **” - І срок, „**Успешна работа с интерактивна дъска **” – ІІ срок;**

6. Вътрешно - училищна квалификация: Обучителни курсове по ИКТ,АЕ и ФЕ;

 7. Квалификация на педагогическия персонал по национални програми;

8.Открити уроци по Методически обединения, съгласно плана за квалификационна дейност;

**V. Дейности :**

**Календарен план:**

**м. Септември**

 1. Разработване на планове за дейността на МО

 Отг. : Председател на МО

 Срок: м. 10. 2020 г.

 2. Празнично откриване на учебната 2019/2020 година.

 Отг. : Комисия

 Срок:15. 09. 2020 г.

3. Първият учебен ден- отбелязване в летописната книга.

 Отг. :ПС

 Срок:30. 09. 2020 г.

4. Абониране на училищната библиотека за методическа и педагогическа литература:

* Списание „Обществено възпитание”;
* Списание „Начално образование”;

Отг. :Директора,

Срок :30. 09. 2020 г.

5.Изготвяне на библиографска справка за публикации в педагогическия печат и за основните методически проблеми.

 Отг. : ПМО

 Срок : постоянен

6.Отбелязване на международния ден на мира – 21 септември

 Отг. Обединение кл.ръководители

 Срок: 21.09.2020г.

7. Отбелязване на Европейския ден на езиците- 26 септември под мотото: „Който не знае чужди езици, не знае нищо за родния си език”-Гьоте.

Отг.:В. Даскалова, А. Воденичарова, З. Глушкова, Цв. Христова, Виолета Карамихалева

 Срок:26. 09. 2020 г.

 8. Оформяне на кът с издания на различни езици- книги, списания, плакати.

 Отг.:В. Даскалова, А. Воденичарова, З. Глушкова, Цв.Христова,Виолета Карамихалева

 Срок: 26. 09. 2020г.

 9. Оформяне и поддържане на информационното табло за постигнати резултати през учебната година.

Отг. : комисия по поддържане на табла и витрини

 Срок:постоянен

**м. Октомври**

 1. Изработване на план на УУС.

Отг. :Христина Урдева

Срок:04. 10. 2020 г.

 2. Отбелязване на Световния ден на учителя- изработване на поздравителен адрес от УУС до учители и експерти в РУО;

Отг.З.Глушкова, Хр. Урдева,

Срок: 05. 10. 2020 г.

3. Проверка на входното ниво на усвояване общообразователния минимум по всички предмети и анализ на резултатите.

 Отг. :Директор, у-ли

 Срок:29. 10. 2020 г.

4. Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми.

 Отг. : комисията

 Срок:м. 10. 2020 г

**м. Ноември**

 1. Честване на Деня на народните будители.

 Отг. : Комисия, среден и горен курс

 Срок: 01. 11. 2020 г.

2. Тематичен педагогически съвет по предварително изготвен график.

Отг. Директор

 Срок: по график

3. Отбелязване на 16 ноември- Международен ден на толерантността и представяне на изложба от колажи и рисунки на ученици по темата, презентация от УС

 Отг. : Хр. Урдева, Уч. съвет

 Срок:16. 11. 2020 г.

 4. Провеждане на бинарен урок по математика и биология.

Срок:І-ви срок

Отг.Е.Стоянова,В.Вранчева

**м. Декември**

 1. Отбелязване на Международния ден за борба срещу СПИН.

Отг.:мед.сестра,УС,ПС,кл. р-ли

 Срок:01. 12. 2020 г.

2. Честване на патронния празник на училището:

 А/Филм за живота и делото на Вапцаров

 Отг. : пед.съветник

 Срок: 07.12. 2020 г.

 Б/Конкурс за най-добре оформена и представена презентация за живота и творчеството на Никола Вапцаров за учениците от ІХ- ХІІ клас.

 Отг. :кл. р-ли, УС,ПС

 Комисия за оценяване:у-ли по ИТ, БЕЛ, изобр. изкуство, ПС

 Срок:1-5. 12. 2020 г.

 В/Представяне на наградените презентации.

 Отг. : Комисия по тържества

 Срок:12.2020 г.

 Г/Оформяне на кътове в класните стаи за живота и делото на Никола Вапцаров, изложба във фоайето.

 Отг. :кл. р-ли І-ХІІ и у-ли по ИИ, ИТ

 Срок:12. 2020год.

Е/Тържество, посветено на патронния празник.Денят е присъствен, но неучебен;

 Отг. :Комисия по тържества

 Срок:07. 12. 2020 г.

 3. Коледна изложба.

 Отг. :у-ли по ИИ и ДБТ,

кл. р-ли на І-ІV, V-ХІІ клас

 4. Коледни тържества.

 Отг. :кл. р-ли

 Срок: 22. 12. 2020 г.

 5. Провеждане на класни работи по график.

 Отг. :учителите по БЕЛ и математика

 Срок:по график

**м. Януари**

 1. Работна среща:

 А/1Повишаване интереса на учениците да четат книжки;

 Отг. : МО- начален етап

 Срок:16. 01. 2021 г.

 2. „Провеждане и анализ на анкетно проучване на учениците, относно употреба на алкохол, тютюнопушене и дрога- VІІ, VІІІ клас

 Отг. Учители ЦОУД

 5. Наблюдение на урок по физика и астрономия

 Отг. Мария Каймаканова

 Б/”Приложение на иновационните технологии в часовете по Математика

 Отг. :преподав. по Математика

 Срок:24. 01. 2021 г.

 В/”Проблемът за крайните резултати от обучението по математика и български език в началния етап на основната обарозавателна степен, интерактивните методи и екипната дейност в обучението по математика и български език

 Отг. : МО начален етап

 Срок:30. 01. 2021 г.

**м. Февруари**

 1. Дни посветени на месеца на трезвеността:

 -конкурс за карикатура и изложба на най-добрите;

 - обобщаване на резултатите от проведената анкета.

 Отг. : УС, ПС

 Срок:м. 02. 2021 г.

 2.Анкетиране на учениците – „Въпросник за оценка на тормоза от връстниците в училище” – кл.ръководители, педагогически съветник, председател МО – класни ръководители;

 Срок – 15.02.2021 год.

3.”Любовта е вълшебство и магия”- куриери на любовта.

 Отг. : УС

Срок:14. 02. 2021 г.

 4. Анализ на анкетите и представяне на резултатите по класове и обобщена информация за цялото училище – пед. съветник, председател МО – кл.ръководители

 Срок : 22.02.2021 год.

 5.Изработване и изложба на мартеници и пролетни картички

Отг. :кл. р-ли І-VІІІ кл.

Срок:28. 02. 2021 г.

 6.Отбелязване 147 - годишнина от обесването на В.Левски; Изработване на табла и презентации;Поетично – музикална програма от ІІІ клас;

 Отг. Комисията; 19.02.2021 г.

* Писане на есе на тема „Какво нося в себе си от Апостола” в V – ХІІ клас;

7.Урок но тема „Да бъдем силни без насилие” в часа на класа;

Пед.съветник, кл.ръководители,

председател МО – кл.ръководители,

 срок – 29.02.2021 год.;

**м. Март**

 1. Трети март- Ден на освобождението на България.

 Отг. :Комисия по тържества

 Срок:03. 03. 2021 г.

2.”Всеки може да бъде добър” – урок в часа на класа;

Пед.съветник, кл.ръководители,

председател МО – кл.ръководители,

 срок – 14.03.2021 год.;

3. ”Парад на плодовете”, по програма „Училищен плод”

 Отг. :МО- начални учители Срок:15. 03. 2021 г.

 4. „Моите отношения с връстниците” – урок в часа на класа;

Пед.съветник, кл.ръководители,

председател МО – кл.ръководители,

 срок – 21.03.2021 год.;

 5.Отбелязване на „Световния ден на водите”.

 Отг. :УС, ПС,

 Срок:м. 03. 2021 г.

 6.Изработване на поздравителни картички за празника на жената- публикуване на материали в сайта на училището;

 Отг. учители ЦОУД

 7.Пролетен поход

 Отг. Спортна комисия

 Срок:м. 03. 2021 г.

 8.Конкурс „Моето училище”- изготвяне на изложба;

 Отг. учители ЦОУД

 9.”Ден на търпението- 25 март”

 Отг. Комисията

10.Освежаване варовото покритие на дръвчетата в училищния двор и окопаването им;

 Отг. В. Даскалова

11. Изнасяне на уроци от учителите в МО в ІV-те класове,за по-добра приемственост между начален етап и прогимназиален етап.

Срок:м.март/април

Отг.преподавателите в МО

**м. Април**

1. Празник на буквите „Ние вече сме грамотни - І клас.

 Отг. : учители 1 клас

 Срок:м. 04. 2021 г.

 2. ”Дни на четенето”-23-26 април 2020 г.; Отбелязване „Деня на книгата”

 А/І и ІV клас- подготовка на изложба и Великденски базар

 Отг. :кл. р-ли

 Срок: 04. 2021 г.

 Б/Отбелязване на 57 - годишнината от полета на Юрий Гагарин

 Отг. : Мария Каймаканова

 Срок:04. 2021 г.

3. Урок по библиотекознание в І клас в градската библиотека.

 Отг. :кл. р-л І клас

 Срок:25. 04. 2021 г.

 4. Пролетен туристически поход

 Отг. :М. Шопова,В.Караянева

 Срок:м. 04. 2021 г.

 5. Великденски обичаи и традиции.

 Отг. :кл. р-ли І-ІV кл.

 Срок:м. 04. 2021 г.

 6. 22 април- Ден на Земята.Конкурс „Ден в зелено”

 Отг. :УС,

Срок:20. 04. 2021 г.

 7. Осъществяване и възстановяване на контакти с други училища, обмен на информация, положителни практики за оптимизиране на учебно възпитателната работа.

Отг. : К.Караянев,В.Даскалова

 Срок:м. 04. 2021 г.

 8. Провеждане на бинарен урок по география и физика.

Срок:ІІ-срок

Отг.М.Каймаканова,М.Гочева

**м. Май**

 1. Подготовка и участие в Празника на града.

 Отг. :кл. р-ли

 Срок:по график

2. Масов крос.

Отг. :учителите по физическо възпитание и спорт

 Срок:м. 05. 2021 г.

3. Ден на ученическото самоуправление.

 Отг. : ПС, преподавателите Срок:05. 2021 г.

4. Вечер на чуждите езици

Отг. : Учителите по ЧЕО Срок: 05. 2020 г.

5.Наблюдение на урок по Биология и ЗО;

Отг. : В.Вранчева Срок: 05. 2020 г.

6.Анкетиране на учениците от начален етап в края на учебната година;

Отговорник:кл.ръководители, пед. съветник,

 председател МО

срок : 09.05.2021 г.

7.Отчитане на резултатите от анкетирането;

кл.ръководители, пед. съветник, председател МО ;

 срок : 16.05.2021 г.

 8.Отбелязване на 24 май- Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост; Изпращане на Випуск 2019/2020 година;

Отг. : Комисията Срок: 05. 2021 г.

 9.Подготовка и провеждане на годишно утро в І-ІV класове; Връчване на свидетелства;

Отг. : кл. ръководители Срок: 05. 2021 г.

**м. Юни**

 1. Първи юни-международен ден на детето; Рисунка на асфалт;

 Отг. : І-ІVкл., М. Гелева

 Срок:01. 06. 2021 г.

 2. Отбелязване Деня на Ботев- 2 юни /ЧК/

 Отг. :кл. р-ли V-ХІ клас

 Срок:02. 06. 2021 г.

 3. Пети юни- Световен ден на Околната среда.

 Отг. :ученически съвет

 4. Организиране и стартиране на лятна академия за бъдещи първокласници

 Отг. :МО- начални учители

 5.Анкетиране на учениците от начален етап в края на учебната година;

 кл.ръководители, пед. съветник,

председател МО – кл.ръководители;

срок : 06.06.2021 г.; 20.06.2021 г. – VІІІ – ХІ клас

6.Отчитане на резултатите от анкетирането;

кл.ръководители, пед. съветник, председател МО;

срок : 13.06.2021 г., 27.06.2021 год.

7.Тържествено закриване на учебната година; Награждаване на изявени учители и ученици;

Отг. Директор, Комисия по тържества

 Срок:м. 06. 2021 г.

РАЗДЕЛ V

**Безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни бедствия.**

 1. Темите по БД да се вземат както следва:

* За І кл. с глобална тема ”Отивам на училище сам”-16 часа
* За ІІ кл. с глобална тема “Отивам на училище с обществен транспорт”-8 часа
* За ІІІ кл. с глобална тема ”На пътя е опасно”-8 часа
* За ІV кл. с глобална тема “Безопасно преминаване на пешеходец през кръстовище”-6 часа.
* За V кл. -тема “Моят велосипед”-6 часа
* За VІ кл. -тема “Етични взаимоотношения между участниците в движението”-6 часа
* За VІІ кл. -тема “Движение при особено трудни пътни условия” – 6 часа
* За VІІІ кл. -тема “Безопасно движение при извънградски населени места”-6 часа
* Учебният процес да се провежда в часа на класа, съгласно указание на МОН-1999 г.
* Преподаваният материал, съгласно учебните програми се отразява в дневника на всеки клас и материалната книга в ЧК.

 Срок:постоянен

 Отг. :кл. р-ли

* С учениците от І-VІІІ клас учителите провеждат в края на последния час краткотрайно занимание-напомняне за БД.

 Срок:всеки учебен ден

 Отг. :учителите

* Класните ръководители да провеждат беседа-разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение.

 Срок:края на вс. месец

 Отг. :кл. р-ли.

 2. Действия при природни бедствия аварии, катастрофи,

пожари и др. :

 а/провеждане на начален инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана; Работа в условията на Ковид - 19

* С ученици-19. 09. 2020 г.

 Отг. :кл. р-и и преподаватели по

 Физика, химия и биология, ИТ

* С учители, помощен персонал-19. 09. 2020 г.

 Отг. : Директора

 б/запознаване на учениците с плана за евакуация в училище.

 Срок:21. 09. 2020 г.

 Отг. :кл. р-ли

 3. Провеждане на тренировъчни действия при евакуация за пожар, бедствия, аварии и заплахи от терористични актове.

 Срок:м. ХІ. 2020 г. и м. ІV. 2021 г.

 Отг. :Директора

 4. За всеки ученик от І и ІІ кл. да се определи с родителите му най-безопасния път от дома до училището.

 Срок: 30. 09. 2020 г.

 Отг. :кл. р-ли на І и ІІ кл.

 5. Занятията по гражданска защита се провеждат както следва:

* І кл. -2 теми през м. ІV и м. V. 2021 год.
* ІІ кл. -6 теми в часовете по роден край
* ІІІ кл. -4 теми през ІХ, ХІІ. 2020 г. и ІІІ, ІV. 2021 г.
* ІV кл. -4 теми през ХІ, ХІІ. 2020г. и ІІІ, ІV. 2021 г.
* V кл. -4 теми през ХІ, ХІІ. 2020г. и ІІІ, ІV. 2021 г.
* VІ кл. -4 теми през ХІ, ХІІ. 2020 г. и ІІІ, ІV. 2021 г.
* VІІ кл. -4 теми през ХІ, ХІІ. 2020 г. и ІІІ, ІV. 2021 г.
* VІІІ кл. -3 теми през м. ХІ. 2020 г. и ІІІ, ІV. 2021 г.

В обучението по Гражданска Защита да се разгледа планът на училището за защита и евакуационната схема на училищната сграда.

* Организацията на обучение за действие при бедствия, аварии, катастрофи, пожари и оказване на първа помощ се осъществява по указание на министъра на образованието и науката през 2002 г.

РАЗДЕЛ VІ

**Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.**

**Месец Септември**

1. Избор на протоколчик за учебната 2020/2021 година.

2. Избор и приемане формите на обучение.

докладва :Директора

3. Приемане на училищен учебен план за 2020/2021 г.

 докладва :Директора

4. Приемане на годишния план на училището.

докладва :Директора

5. Приемане на Програма за целодневна организация на учебния процес в СУ”Никола Вапцаров”;

6.Приемане на правилника за дейността на училището.

докладва :Директора

6. Приемане на Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в СУ „Никола Вапцаров”;

докладва :Директора

7. Утвърждаване на педагогическата заетост и класното ръководство.

докладва :Директора

8. Утвърждаване на ученици в групи ЦДО.

 докладва: Директора

9. Утвърждаване на ФУЧ.

докладва : Директора

10. Утвърждаване на седмичната програма.

докладва :Директора

**месец Октомври**

1. Разглеждане и утвърждаване на списък на стипендиантите за 1 учебен срок на учебна 2020 -2021 г.

 докладва: Р. Кирова

2. Приемане и утвърждаване на План за организиране на дейността в групи ученици ЦОУД;

 докладва: Илинка Гелемерова

3. Приемане на график за класните работи за І и ІІ срок.

докладва : Директора

**месец Ноември**

1.Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и правилника за вътрешния трудов ред в училище;

 докладва :Директора

**Месец Декември**

1. Тематичен педагогически съвет

докладва :Директора

**Месец Януари**

 1.Тематичен педагогически съвет

докладва :Директор

**Месец Февруари**

1. Отчет на резултатите от УВР през І учебен срок и на дейността на постоянните комисии и МО.

 докладва : Директора

2. Обсъждане на резултатите от работата в групите ученици в ЦОУД, във връзка с целодневната организация на обучение;

докладва: Илинка Гелемерова

3. Приемане на седмичната програма за ІІ учебен срок.

 докладва :Директора

**Месец Март**

Тематичен педагогически съвет

докладва :Директора

**Месец Април**

1.Тематичен педагогически съвет ;

 2. Отчет за изпълнение на дейностите в групите ученици в ЦОУД;

**Месец Май**

1. Разглеждане на предложения за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.

 докладва : Директора

2. Обсъждане резултатите от изходното ниво І-ІV клас.

 докладва : Председатели на МО

**Месец Юни**

1. Отчет за работата в групите ученици в ЦОУД ;

2. Отчет на дейността на училищните комисии и МО;

3. Определяне на учениците за допълнителна работа;

 докладва : Директора

4. Определяне на класните ръководители за І и V клас.

 докладва : Директора

**Месец Юли**

 1. Отчет за резултатите от УВР през учебната 2020/2021 година и изпълнението на годишния план на училището.

 докладва : директора

РАЗДЕЛ VІІ

**Вътрешно – училищен контрол.**

 На контрол подлежат следните дейности осъществявани в училище :

* УВР
* Квалификационна
* Административно- управленска
* Социално-битова и стопанска
* финансова

 А/Педагогически контрол.

1. Превантивни мерки.

 а/проверка на резултатите от входното и изходното ниво на учениците по отделните учебни предмети.

 Срок:м. 10. 2020 г. , м. 05-06. 2021 г.

 Отг. :Директора

 б/установяване обхвата на учениците и посещаемостта на учебните занятия.

 Срок:м. 09. 2020 г. и м. 02. 2021 г.

 Отг. :Директора

 в/посещение на учебни часове на първокласниците.

 Срок:през годината

 Отг. :Директора

 г/посещение на часове в V клас

 Срок:през годината

 Отг. : Директора

 д/провеждане на разговори с методическите обединения по предмети за проблеми, свързани с преподаването, учебниците, форми на оценяване и др.

 Срок:през годината

 Отг. : Директора

2. Текущи проверки.

 а/посещение на учебни часове на учителите за наблюдаване организацията на учебния час по учебни предмети от общозадължителната подготовка и часовете по ЗП и РП.

 Срок:по предварит. изг. график

 Отг. :Директора

 б/посещение на ЧК

 Срок:през годината

 Отг. :Директора

 в/проверка на организацията и допълнителната работа с учениците

 Срок:м. Х. 2020 г.

 Отг. :Директора

 г/периодични проверки на работата на педагогическия съветник и логопеда

 Срок:м. І-V. 2021 г.

 Отг. :Директора

 д/контрол върху организацията и провеждането на поправителните изпити

 Срок:м. VІ. 2021 и м. ІХ. 2020 г.

 Отг. :Директора

 е/проверка върху ритмичността на изпитванията

 Срок : веднъж на уч. срок

 Отг. : Директора

 ж/контрол върху работата с изявените ученици

 Срок : м. ІХ. 20 г. и м. V. 21 г.

 Отг. : Директора

 з/Посещение на учебни часове по общозадължителна подготовка.

 Срок :по предварит. изготвен график

 Отг. : Директора

 е/Проверка на УВР на учителите ЦДО и организацията и провеждането на учебните часове в групи ЦОУД.

 Срок : по предварит. изготвен график

 Отг. : Директора

 Б/Административен контрол.

 1. Контрол върху обхвата на учениците подлежащи на задължително обучение.

 Срок:м. ІХ. 2020 г.

 Отг. :Директора

 2. Проверка на училищната документация, свързана с учебния процес.

 а/годишни разпределения на учебния материал по учебни предмети.

 Срок:м. ІХ. 2020 г. и м. ІІ-V. 2021 г.

 Отг. :Директора

 б/годишните разпределения и съответствието им отразяване в електронния дневник на класа;

 Срок:м. ІІ и V. 2021 г.

 Отг. :Директора

 в/проверка на плановете на кл. р-ли.

 Срок:м. ІХ. 2020 г. и м. ІІ. 2021 г.

 Отг. :Директора

 г/проверка на плановете и документацията водена от педагогическия съветник

 Срок:м. ІХ. 2020 г. и м. V. 2021 г.

 Отг. : Директора

 д/проверка на учебните програми за ФУЧ

 Срок:м. Х. 2020г.

 Отг. :Директора

 е/проверка на воденето на книгата с протоколите от заседанията на ПС

 Срок:м. ІІ-VІ. 2021 г.

 Отг. :Директора

 ж/проверка на главната книга за учениците от І-VІІ кл.

 Срок:м. V-VІ. 2021 г.

 Отг. :Директора

 з/проверка на протоколите от проведените изпити

 Срок:м. ІХ. 2020 г.

 Отг. :Директора

 и/проверка на издадените удостоверения за завършен клас и съответствието им с другата документация.

 Срок:м. VІ. 2021г.

 Отг. :Директора

 к/проверка на издадените дипломи за завършено средно образование и съответствието им с останалата задължителна училищна документация.

 Срок:м. VІ. 2021 г.

 Отг. :Директора

 л/проверка на воденето на техническата и технологична документация за материалните и строеви дейности.

 Срок:м. Х. 2020 г. и м. V. 2021 г.

 Отг. :Директора

 м/проверка на документацията свързана с финансовата дейност-лекторски или с разпределение на средствата от фонд СБКО, ведомост, заплати и др.

 Отг. :Директора

 н/проверка на спазването на трудовата дисциплина и изпълнението на длъжностната характеристика.

 Срок:м. Х-ХІІ. 2020 г. и І-VІ. 2021 г.

 о/проверка на спазването на графика за дежурство и изпълнение задълженията на дежурния учител.

 Срок:през годината

 Отг. : Директора

**Помощни комисии в училището:**

1.Училищен координационен съвет за справяне с агресията и тормоза в училище – председател Христина Урдева;

2.Комисия за организиране и провеждане на училищните тържества – председател Илинка Гелемерова;

3.Комисия по безопасност на движението- председател Костадин Караянев;

4.Безопасни условия на обучение, възпитание и труд, Охрана на труда и защита при бедствия и аварии – председател Костадин Караянев

5.Училищна спортна комисия – председател Стефан Караянев;

6.Комисия по даренията- Снежка Шейтанова;

7.Комисия по опазване на МТБ и инвентаризация – Катя Кутова;

8.Комисия за работа по Европейски програми и проекти – Христина Урдева;

9.Комисия за изготвяне на Правилник за ВТР, Правилник за дейността на училището, Годишен план на училището, ВПРЗ – Христина Урдева;

10.Комисия за изработване на графици за дежурства на автобус и в училище – Мария Каймаканова;

11.Комисия за прием на учебници – Дима Урдева;

12.Комисия по поддръжка и актуализация сайта на училището – Ек. Марвакова;

13.Комисия по диференцирано заплащане – Директора;

14.Комисия за квалификация на педагогическите кадри- Директора на училището;

14.Комисия за стипендии-Румяна Кирова;

15. Комисия за работа с програми „Админ” и изготвяне на седмичното разписание – Ек. Марвакова;